



Residenza Sanitaria Assistenziale
S. Angela Merici
Fondazione O.N.L.U.S.



BILANCIO SOCIALE ANNO 2024

Sommario

LETTERA DEL PRESIDENTE.....	3
NOTA METODOLOGIA.....	4
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
LA NOSTRA STORIA.....	6
MISSIONE E VALORI	7
ATTIVITÀ SVOLTA.....	8
Collegamento con altri enti no profit.....	9
Contesto di riferimento	9
AMMINISTRAZIONE, STRUTTURA, CONTROLLO	9
Il Consiglio di Amministrazione	10
Il Presidente	10
Il Revisore dei conti	10
Organismo di Vigilanza	11
D.P.O. Privacy.....	11
La Consulta degli esperti.....	11
La Struttura operativa	12
Il Direttore Generale	13
Il Direttore Sanitario.....	13
Stakeholder	13
Contratti con le amministrazioni pubbliche	15
I COLLABORATORI DELLA FONDAZIONE	16
Assenze per malattia, infortuni. Residui ferie e banca-ore.....	17
Contratti di appalto e convenzioni.....	18
Benessere dei dipendenti	19
Formazione.....	19
Volontari	20
Tirocini e collaborazioni.....	20
Servizio Civile Volontario.....	20
Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.....	21
Emolumenti, compensi e corrispettivi riconosciuti	21
OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI	22
SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI	22
Servizi residenziali.....	22
Servizi semiresidenziali	29
Servizio animazione	32
Servizi territoriali	33
Servizio di fisiokinesiterapia per esterni.....	41
Cinque per mille.....	44
SITUAZIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE.....	45
INFORMAZIONI AMBIENTALI	49
ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER IL FUTURO	52

LETTERA DEL PRESIDENTE

L'appuntamento annuale di presentazione del Bilancio Sociale della Fondazione offre l'opportunità di ripercorrere quanto è stato attuato nel corso dell'esercizio 2024 e ci consente di lanciare lo sguardo sul futuro.

Nel corso dell'anno è stato rinnovato il mandato al Consiglio di Amministrazione, riconfermando tutti i componenti uscenti per il prossimo quinquennio.

Il Consiglio di Amministrazione, nel solco dell'attività svolta nel mandato precedente, si propone di consolidare i risultati ottenuti, per giungere ad una solida organizzazione in grado di gestire al meglio i servizi e di guardare il futuro con ulteriori potenzialità operative. In tal modo si vuole ottemperare alla mission istituzionale che mira a soddisfare i bisogni di assistenza e cura derivanti dall'avanzare dell'età e ridurre le forme di isolamento e di abbandono, affinché l'anziano possa continuare a condurre una vita ricca di significato.

Per questo l'attività del Consiglio si è concentrata sulla possibilità di sviluppo dei servizi a favore delle persone fragili per età e malattia, e delle famiglie ad esse legate, della Città di Desenzano del Garda e del suo territorio.

L'anno 2024 è stato caratterizzato da importanti eventi. Presso la sede istituzionale di Desenzano del Garda si è avviato il corposo cantiere per la messa in sicurezza sismica degli edifici e la loro riqualificazione energetica. I lavori, la cui conclusione è prevista per la fine del 2025, è stata resa possibile dagli incentivi del c.d. "Super-Bonus" messi a disposizione degli Enti no-profit a cui la Fondazione ha avuto accesso. Nel 2024 è stato completato il restyling di diversi locali polivalenti, riservati alle attività educative e ricreative e ad un bistrot interno, per condividere pause caffè e momenti di relax. Un grande ringraziamento è dovuto ai Collaboratori della Fondazione che, nonostante il disagio creato dall'imponente cantiere, sono riusciti a portare avanti il lavoro quotidiano salvaguardando la qualità dei servizi erogati e la serenità dei Residenti. Ugualmente mi sento di ringraziare gli Ospiti, gli Utenti e i Familiari per la pazienza dimostrata in questi lunghi mesi, ormai prossimi alla fine.

Nel corso del 2025 si provvederà alla sistemazione e implementazione dei giardini, spazi verdi a servizio degli ospiti residenti, fondamentali per la qualità della vita e della cura e a dare avvio alla realizzazione della palestra in giardino, uno spazio esterno comprendente un percorso attrezzato in cui gli ospiti della RSA potranno svolgere attività di mantenimento delle abilità motorie residue.

Continueremo anche nei prossimi anni a caratterizzare la Fondazione per essere un ambiente in cui l'anziano possa continuare a crescere, a sentirsi utile e a coltivare i propri interessi ed affetti. Vogliamo anche che i familiari si sentano parte di questo contesto contribuendo, con i nostri collaboratori, a sviluppare un clima disteso, supportando l'assistenza e stimolando la crescita personale e la serenità all'interno della comunità.

IL PRESIDENTE
Avv. Paola Mazzarella

NOTA METODOLOGIA

Il Bilancio Sociale è parte integrante del sistema informativo della Fondazione S. Angela Merici Onlus, con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego delle risorse.

Si tratta di un'azione di comunicazione interna ed esterna, che consente ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Ente interpreta e realizza la sua missione sociale. L'obiettivo del bilancio sociale è quello di rinforzare la fiducia reciproca e il dialogo con i diversi stakeholder, comunicando il senso e il valore del lavoro svolto.

Nel Bilancio Sociale 2024 è illustrato il quadro complessivo delle attività svolte dalla Fondazione e i risultati ottenuti, così da rispondere, insieme al Bilancio economico-patrimoniale e alla Relazione di missione, alle diverse esigenze informative dei suoi numerosi portatori di interesse.

Il documento è redatto nel rispetto dei principi previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholder che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentirgli di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi sia negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatesi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente, i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre, non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

La rendicontazione riguarda il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024, coincidente con il periodo del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio Sociale, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2025, accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico e viene pubblicato nella sezione "Fondazione Trasparente" del sito internet della Fondazione (<https://www.rsadesenzano.it>).

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	FONDAZIONE "S. ANGELA MERICI" O.N.L.U.S.
Forma giuridica	Fondazione
Configurazione fiscale	Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS)
Codice fiscale	84001090178
Partita iva	00725330989
Iscrizione in registri	In attesa d'iscrizione in una delle sezioni del RUNTS. Attualmente iscritta nel Registro delle Onlus, a seguito della trasformazione da IPAB a Fondazione Onlus, avvenuta con D.G.R. VII-15903 del 30/12/2003. Iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private Regione Lombardia al nr. 1810 dal 31/12/2003.
Numero REA	Repertorio Economico Amministrativo BS-455816 dal 13/02/2004.
Indirizzo della sede legale ed operativa	Via A. Gramsci 25, Desenzano del Garda (BS)
Aree territoriali di operatività	Comuni del basso Garda per la generalità delle attività e Regione Lombardia per l'unità d'offerta RSA

LA NOSTRA STORIA



1931

L'Ente Morale "Ricovero dei Vecchi" viene eretto con R.D. del 27 aprile 1931 n° 761 e, successivamente, trasformato in IPAB con la denominazione di "Pia Opera S. Angela Merici".

1935

L'Ente riceve un notevole lascito dai fratelli Ercoliano, Angelina, Don Vincenzo, Pietro e Maria Papa, da destinare al ricovero, al mantenimento e alla cura delle persone disabili del luogo.

In ottemperanza agli intendimenti del benefattore Ercoliano Papa (Desenzano, 26 giugno 1854 - 30 gennaio 1931), l'Ente è stato da allora intitolato alla Santa desenzanese Angela Merici (1474 - 1540), antesignana dell'assistenza ai poveri, agli anziani e agli infermi.

Anni '90

L'immobile istituzionale avvia un'impegnativa ristrutturazione che gli ha consentito di dotarsi degli standard necessari per essere accreditata come RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale).

2003

Viene aperto il Centro Diurno Integrato per anziani accreditato con provvedimento regionale il 14 novembre 2003, con capacità ricettiva di 15 posti. Nel 2024 il Centro Diurno Integrato è ampliato di ulteriori 5 posti.

2004

L'IPAB "Pia Opera S. Angela Merici" viene trasformata in ente giuridico di diritto privato senza scopo di lucro denominato "Fondazione S. Angela Merici Onlus".

2011

Viene inaugurato il nuovo Nucleo Alzheimer, in locali ristrutturati posti al piano terra e con annesso giardino attrezzato. Il reparto si caratterizza per essere funzionale alla cura di un'utenza affetta da decadimento cognitivo.

2012

La Fondazione viene accreditata per l'attività di Assistenza Domiciliare Integrata (oggi Cure Domiciliari) a cui, successivamente, si affiancherà l'attività domiciliare denominata misura "RSA Aperta".

2013

Viene aperto il Centro Diurno Integrato Alzheimer, accreditato con provvedimento regionale il 15 gennaio 2013.

2024

Avvio dell'intervento di messa in sicurezza sismica dell'immobile istituzionale e sua riqualificazione energetica accedendo agli incentivi del c.d "Super-Bonus".

MISSIONE E VALORI



La Fondazione S. Angela Merici Onlus persegue finalità assistenziali e di promozione umana e sociale operando nei settori dell'assistenza socio-sanitaria e sanitaria e rivolgendosi alla cura di persone svantaggiate per le condizioni psico-fisiche di totale o parziale non autosufficienza e al sostegno dei loro caregivers, garantendo prestazioni qualificate al loro domicilio, in ambito semiresidenziale o mediante accoglienza, temporanea o permanente, in struttura residenziale. L'attività assistenziale pone al centro la persona, cercando di interpretarne i bisogni, che cambiano nel tempo, in un'ottica di continuità di cura e di presa in carico globale e con l'impegno di tutta l'organizzazione a valorizzarne la dignità in un contesto sereno, familiare e di reciproco rispetto.

La Fondazione si ispira ai seguenti valori di riferimento:

- garanzia di servizi di assistenza e cura qualificati e personalizzati;
- mantenimento e valorizzazione delle capacità residue delle persone prese in carico;
- accoglienza improntata ai valori dell'eguaglianza e dell'imparzialità, rispettosa, quindi, della dignità umana, delle credenze, delle opinioni e dei sentimenti di ogni persona presa in carico;
- tutela della riservatezza e della privacy;
- cura dell'aspetto residenziale alberghiero, favorendo un ambiente accogliente e familiare;
- attuazione delle proprie attività e dei propri investimenti in funzione del loro contributo combinato agli equilibri economici, ambientali e sociali;
- mantenimento con l'utenza, i dipendenti e i collaboratori di rapporti basati su onestà, correttezza, imparzialità, trasparenza e lealtà;
- disponibilità a favorire i rapporti con altri attori del terzo settore per il perseguimento di fini comuni e di solidarietà;
- coinvolgimento del personale per orientare le capacità e le attitudini professionali verso il raggiungimento delle finalità aziendali.

ATTIVITÀ SVOLTA

L'attività prevalente della Fondazione consiste nell'erogazione di servizi e interventi socio-sanitari per la cura di persone anziane non autosufficienti. In particolare, nel complesso immobiliare di via Gramsci 25 a Desenzano del Garda, sono gestite le unità d'offerta di seguito riportate.

Residenza Sanitaria Assistenziale di 175 posti letto, 166 dei quali accreditati e a contratto con il Servizio Sanitario Regionale (SSR) e 9 posti riservati a degenze temporanee di sollievo. All'interno della RSA è presente un nucleo Alzheimer di 20 posti letto e alcuni posti letto di RSA organizzati per la presa in carico di persone affette da SLA e da pazienti in stato vegetativo permanente.

Centro Diurno Integrato per anziani di 20 posti accreditati, di cui 15 a contratto con il SSR, finalizzato a favorire la permanenza dell'utente nel proprio ambiente familiare, a mantenere le capacità residue, a facilitare la socializzazione, a sostenere la famiglia e ad alleggerire il carico di assistenza prestato dal caregiver.

Centro Diurno Integrato Alzheimer di 12 posti, accreditato, ma non a contratto, riservato alla presa in carico diurna di anziani affetti da decadimento cognitivo. Il servizio si caratterizza per l'attenzione al contenimento dei problemi comportamentali e al sostegno del caregiver nella gestione del carico assistenziale.

"RSA Aperta", assistenza socio-sanitaria domiciliare che prevede l'erogazione di prestazioni volte a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza o con grave disabilità, attraverso interventi assistenziali, educativi e sanitari, finalizzati a evitare e/o ritardare il ricovero definitivo in struttura, nonché a sostenere il caregiver fornendogli competenze operative e momenti di sollievo.

Cure Domiciliari (C-DOM), organizzate ai sensi della DGR 6867/2022, la quale ha definito il nuovo assetto dell'assistenza territoriale, consistente in trattamenti medici, infermieristici e riabilitativi integrati con servizi socio-assistenziali rivolti a persone non autosufficienti.

Prestazioni ambulatoriali di fisioterapia e di consulenza geriatrica/fisiatrica ad utenti esterni, non in carico a uno dei servizi sopra riportati.

Attività assistenziali e riabilitative presso i centri sociali e sul territorio nell'ambito di procedimenti di co-progettazione avviati con i comuni di Desenzano del Garda e Sirmione.

Le attività sopra elencate rientrano nelle seguenti attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del Codice del Terzo Settore e precisamente: alla lettera a) interventi e servizi sociali; alla lettera b) interventi e prestazioni sanitarie; alla lettera c) prestazioni socio-sanitarie.

Collegamento con altri enti no profit

La Fondazione S. Angela Merici Onlus aderisce a:

- UNEBA, organizzazione di categoria, di livello nazionale, del settore sociosanitario;
- UPIA, associazione degli enti operanti nel settore sociosanitario della provincia di Brescia.

Contesto di riferimento

La Fondazione opera nel campo della cura e assistenza di persone fragili, in particolare anziani, gestendo unità d'offerta socio sanitarie accreditate da Regione Lombardia. Attualmente inquadrata come Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus) dovrà, entro il 31 marzo 2026, scegliere tra divenire Ente del Terzo Settore o Impresa Sociale, modificando di conseguenza il proprio statuto e procedendo alla iscrizione in una delle sezioni del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il territorio in cui opera la Fondazione è quello dell'ATS di Brescia e principalmente nel Comune di Desenzano del Garda e comuni limitrofi. Il Comune di Desenzano del Garda si estende su una superficie di 59,26 kmq, ha una popolazione di 29.255 abitanti, dei quali 7.076 con più di 65 anni, pari al 24,19 %. La popolazione di Desenzano d/G risulta avere una percentuale di ultra 65enni superiore alla media regionale, che è del 23,3%, e alla media dei comuni limitrofi: Lonato, Padenghe, Pozzolengo e Sirmione. La popolazione complessiva dei comuni confinanti (compreso Desenzano) è di 62.969 abitanti, dei quali 14.182 ultra 65enni, pari al 22,52% (dati 2024 ricavati da Guida per i Comuni Tuttitalia.it).

Nel suddetto ambito territoriale sono presenti:

- tre RSA per complessivi 309 posti letto, 258 dei quali a contratto con Regione Lombardia. Sono pertanto disponibili 22 posti letto ogni 1000 abitanti con più di 65 anni;
- due CDI per complessivi 32 posti, 15 dei quali a contratto con Regione Lombardia.

AMMINISTRAZIONE, STRUTTURA, CONTROLLO

In attuazione dei principi statuari, la struttura organizzativa e le attività della Fondazione si attengono ai seguenti criteri:

- a) distinzione tra le funzioni d'indirizzo politico-amministrativo, che competono al Consiglio di Amministrazione e al Presidente, le attività gestionali, che sono affidate all'organizzazione di cui è responsabile il Direttore Generale e quelle di controllo, che spettano al Revisore dei conti e all'Organismo di vigilanza;
- b) coerenza tra strategie e obiettivi adottati dal Consiglio di Amministrazione e messa in campo di strumenti attuativi e gestionali di competenza delle funzioni aziendali;
- c) organizzazione della gestione amministrativa, economico/finanziaria e tecnica in un'ottica di decentramento delle competenze e delle responsabilità. La direzione sanitaria ha la responsabilità tecnico professionale dell'area sanitaria e assistenziale;
- d) coerenza dell'organizzazione con i servizi da erogare e con le esigenze degli utenti;
- e) semplificazione e flessibilità organizzativa;
- f) verificabilità delle scelte di organizzazione mediante sistemi oggettivi di valutazione dei risultati;
- g) valorizzazione della professionalità del personale della Fondazione, mediante una chiara attribuzione di ruoli, competenze, responsabilità;
- h) responsabilizzazione del personale rispetto al risultato finale della propria attività;
- i) benessere organizzativo e cultura della prevenzione e sicurezza.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo d'indirizzo e di gestione della Fondazione: prende decisioni su qualsiasi argomento inerente all'amministrazione ordinaria e straordinaria; definisce gli obiettivi e i programmi da attuare; verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa rispetto alle direttive generali impartite.

Il mandato del Consiglio di Amministrazione dura cinque esercizi e scade alla data del Consiglio di Amministrazione convocato per l'approvazione del Bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio della sua carica.

Consiglio di Amministrazione in carica al 31 dicembre 2024

Amministratore	Incarico	Data di nomina	Scadenza
Avv. Paola Mazzearella	Presidente	Maggio 2024	fino all'approvazione del bilancio 2028
Tosadori Enrico	Vice Presidente	Maggio 2024	fino all'approvazione del bilancio 2028
Bonetti Giuseppe	Consigliere	Maggio 2024	fino all'approvazione del bilancio 2028
Mesar Valter	Consigliere	Maggio 2024	fino all'approvazione del bilancio 2028
Biasio Mariangela	Consigliere	Maggio 2024	fino all'approvazione del bilancio 2028

Nel corso del 2024 il Consiglio di Amministrazione ha effettuato 12 sedute, con una percentuale di presenza che è stata complessivamente pari al 89% dei consiglieri, assumendo 74 deliberazioni. Tra i principali argomenti trattati risultano:

- l'approvazione del bilancio di previsione 2025, del bilancio di esercizio 2023 e del bilancio sociale 2023;
- le verifiche trimestrali riguardanti l'andamento della gestione 2024;
- l'incremento, per il 2025, delle rette di degenza per le unità d'offerta RSA e CDI;
- la presa d'atto delle relazioni annuali del DPO (Data Protection Officer – Privacy) e dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 232/01;
- il rinnovo della convenzione con il Tribunale di Brescia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità;
- la realizzazione della nuova centrale di ossigeno medica a servizio della RSA.
- l'aggiornamento del regolamento per l'inserimento di ospiti in RSA e utenti ai due CC.DD.II.
- il contratto di noleggio per la fornitura triennale di materassi antidecubito;
- la compartecipazione della spesa del corso ASA organizzato dal CFP di Montichiari;
- la nomina, il 24 maggio, del Presidente e del Vice Presidente della Fondazione;
- l'affidamento all'Impresa RI.PA Energy System Srl dell'intervento di riqualificazione energetica e antisismica, beneficiando degli incentivi del Superbonus 110%;
- l'assunzione o trasformazione a tempo indeterminato di 14 dipendenti;
- l'assunzione del nuovo Direttore Sanitario;
- l'approvazione dell'accordo integrativo decentrato per la distribuzione del fondo produttività anno 2023.

Il Presidente

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed è il legale rappresentante della Fondazione; convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, esercita tutte le funzioni demandategli dallo Statuto.

Il Revisore dei conti

Il Revisore dei conti è nominato dalla Consulta degli Esperti ed è scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze. L'incarico dura per tre esercizi e scade all'approvazione del Bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio della sua carica.

Svolge attività di vigilanza – controllo legale e statutario, controllo sulle attività della Fondazione e controllo fiscale – e attività di controllo contabile e amministrativo. Redige una relazione annuale al Bilancio

consuntivo, esprimendo un parere in merito all'approvazione dello stesso. Il Revisore dei conti partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con diritto d'intervento, ma senza diritto di voto.

Il revisore dei conti effettivo è il Dott. Walter Faccincani. Il revisore dei conti supplente è il rag. Carlo Scotti.

Organismo di Vigilanza

La Fondazione adotta un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 con conseguente nomina di un Organismo di Vigilanza collegiale. Per il triennio 2022-2024 il Consiglio di Amministrazione ha nominato i seguenti componenti: Avv. Anna Fadenti (Presidente – membro esterno) e Dott. Paolo Boldini (membro interno). In data 10 giugno 2024 il Dott. Paolo Boldini, a seguito del recesso dal contratto di lavoro con la Fondazione, ha comunicato le proprie dimissioni a far data dal giorno 17 dello stesso mese. Per il periodo 18 giugno – 31 dicembre 2024, il Consiglio di Amministrazione ha nominato la dott.ssa Chiara Maria Morandi quale membro interno dell'Organismo di Vigilanza, in sostituzione dello stesso.

L'Organismo di Vigilanza, nella sua relazione annuale, ha evidenziato:

- che non sono pervenute segnalazioni da parte dei dipendenti su eventuali difformità ai modelli comportamentali indicati nel documento organizzativo;
- d'aver svolto attività di aggiornamento della parte generale del MOG con l'elenco dei nuovi reati presupposto, aggiornato ad agosto 2024 e provveduto alla revisione della griglia del MOG Parte Speciale con la procedura di gestione dei farmaci;
- i contenuti degli incontri avuti con il RSPP e il RSL;
- d'aver provveduto ad un continuo monitoraggio dell'intervento di efficientamento energetico e sismico avviato dalla Fondazione con il "Superbonus 110".

L'ODV essendo stato nominato anche OIV nel corso del 2023, ha verificato la correttezza e la completezza della documentazione pubblicata nell'area dell'amministrazione trasparente.

D.P.O. Privacy

Il Consiglio di Amministrazione ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali nella figura della dott.ssa Patrizia Meo.

Nella Relazione riferita all'attività svolta nel 2024, il DPO riporta che si è provveduto:

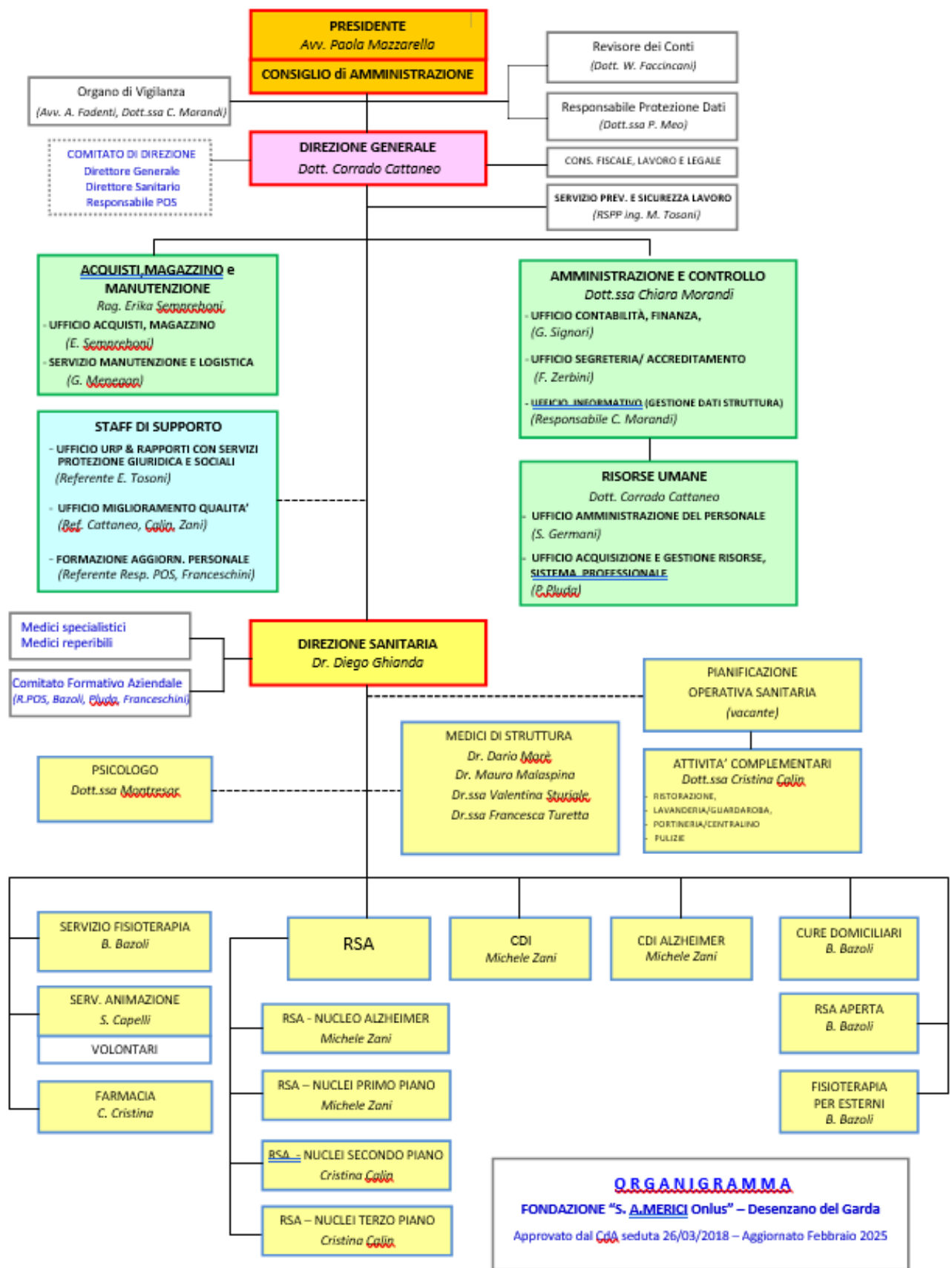
- a monitorare le informative sul trattamento dati effettuate mediante il sito web;
- all'individuazione di figure che hanno un ruolo chiave nel trattamento dei dati personali (team privacy, amministratore di sistema, personale socio-assistenziale) cui è dedicata una particolare formazione;
- ad aggiornare la mappa degli asset rilevanti nel trattamento dati personali (sia per la parte hardware sia per la parte software);
- a controllare la corretta formalizzazione di tutti i rapporti con fornitori cui sono delegati i trattamenti di propria competenza.

Il DPO ha poi anticipato il programma per il 2025, che verterà sulle attività di adeguamento ed implementazione del Reg. EU 2016/679 tramite interviste rivolte sia alla direzione sia al personale autorizzato. Si provvederà inoltre a redigere un piano formativo rivolto in particolare al personale amministrativo, per richiamare l'attenzione sulle misure di sicurezza informatiche atte a prevenire o ridurre l'impatto in caso di attacchi o minacce informatiche.

La Consulta degli esperti

Organo previsto dallo Statuto dell'Ente composto dal Presidente in carica, dal precedente Presidente della Fondazione, dal Sindaco di Desenzano del Garda in carica, dal precedente Sindaco della Città, dal Presidente dell'Associazione dei Volontari della Fondazione. Elegge tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, nomina il Revisore dei Conti e il Revisore dei Conti supplente e fornisce, se richiesti dal Consiglio di Amministrazione, pareri non vincolanti su questioni di particolare importanza riguardanti la gestione dell'attività della Fondazione.

La Struttura operativa



Il Direttore Generale

Il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva della Fondazione. Assicura il perseguimento della mission della Fondazione avvalendosi dell'attività delle funzioni aziendali e garantisce la gestione attraverso il governo economico finanziario. Presidia tutte le funzioni necessarie alla gestione, all'organizzazione e all'attuazione degli obiettivi della Fondazione, propone al Consiglio di Amministrazione il bilancio di previsione (budget) e quello consuntivo, provvede all'esercizio delle funzioni di verifica e di controllo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati. Opera nell'ambito delle deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione. Assicura l'impostazione e la gestione del Piano Strategico.

Il Direttore generale è affiancato dal Direttore Sanitario.

Il Direttore Sanitario

Il Direttore sanitario presidia il governo clinico aziendale, dirige i servizi sanitari ai fini tecnico-organizzativi e igienico-sanitari e fornisce pareri e supporto al Direttore Generale per le attività relative alla propria area di competenza. Valuta la domanda di assistenza socio-sanitaria e ne ottimizza la risposta, delineando gli orientamenti di sviluppo strategico dei servizi socio-sanitari, tenendo conto dell'evoluzione del sistema e del ruolo della Fondazione nella rete dei servizi socio-sanitari regionali. Svolge attività di indirizzo, gestione e verifica nei confronti dei responsabili delle funzioni socio-sanitarie, promuovendone l'integrazione nel rispetto degli obiettivi di programma sia da un punto di vista clinico che economico. Vigila sull'esercizio dell'attività clinica del personale sanitario e li supporta in modo da garantire l'ottimale presa in carico dell'ospite, l'appropriatezza della prestazione e la corretta collocazione nelle diverse unità d'offerta. Garantisce la qualità di vita dell'utente grazie all'ottimizzazione dell'assistenza unita a un corretto approccio terapeutico e di comfort alberghiero.

Il Direttore sanitario è affiancato dal Responsabile della pianificazione operativa sanitaria (POS), il quale garantisce l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche e di qualità delle prestazioni, pianificando e programmando le attività del personale addetto alla cura ed assistenza impiegato nei servizi socio-sanitari.

Lo staff dirigenziale è attualmente così composto:

- Direttore Generale: Dott. Corrado Cattaneo;
- Direttore Sanitario: Dott.ssa Giancarla Tagliani fino al 30 settembre 2024, poi il Dott. Mauro Malaspina.

Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholder, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative, per cui l'attività dell'Ente genera su di essi un impatto.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholder	Analisi dell'impatto
Utenti (ospiti, congiunti, caregivers, amministratori di sostegno)	Sensibilizzazione culturale riferita ai servizi residenziali, semi-residenziali e domiciliari. Miglioramento del clima relazionale e di fiducia da instaurare attraverso la comunicazione, il dialogo, l'ascolto e il coinvolgimento. La principale modalità di coinvolgimento avviene tramite l'indagine di soddisfazione del servizio rivolta ad Ospiti e familiari della RSA e dei Centri Diurni e dei servizi domiciliari.
Finanziatori/donatori	Mantenimento di rapporti continuativi con i finanziatori e i donatori, in un'ottica di collaborazione e condivisione delle progettualità, attraverso l'invito alle iniziative culturali e di animazione della struttura, alle occasioni di formazione e ai convegni.
Fornitori e consulenti	Instaurazione di relazioni consolidate e partnership, che possano garantire un "valore aggiunto" che superi il confine del mero legame contrattuale. Condivisione di scelte orientate alla riduzione dell'impatto ambientale. Condivisione di valori e principi contenuti nel codice etico.
Lavoratori	Attenzione allo sviluppo di una cultura interna, diffusa e strutturata, per dare maggiore democrazia all'organizzazione e per gestire un patrimonio d'informazioni e d'ipotesi gestionali tra cui scegliere le decisioni più opportune. Gli incentivi messi in campo sono volti: - ad accrescere il senso di appartenenza verso la Fondazione derivante dalla condivisione di valori, fini e obiettivi; - a creare legami stabiliti, di carattere personale e interpersonale, che si manifestino attraverso un clima organizzativo appagante e una vita di relazione positiva nell'organizzazione; - a generare interesse per il ruolo ricoperto e per il lavoro svolto, sia individuale che di gruppo; - a dare possibilità di crescita professionale e di miglioramenti delle proprie conoscenze specialistiche; - a proporre politiche retributive adeguate e che costituiscano una chiave motivazionale; - a favorire la conciliazione vita privata (famiglia) e lavoro. Anche nel 2024 è stato organizzato un grest estivo riservato ai figli dei collaboratori con possibilità di frequenza dal lunedì al venerdì dalle 07 alle 17,30. Durante le vacanze di natalizie è stato organizzato un campus, sempre per i figli dei collaboratori, con offerta di momenti ludico ricreativi e supporto alle attività di studio. Nel 2021 è stato istituito uno "Sportello di ascolto", gestito da una psicologa, riservato ai collaboratori della Fondazione. E' stata avviata una politica di welfare aziendale attivando un'apposita piattaforma digitale e sono stati organizzati corsi di formazione professionale.
Committenti ATS, Comuni, Aziende Ospedaliere, servizi sociali territoriali	Collaborazione operativa e condivisione delle progettualità con particolare riguardo alla definizione del sistema delle politiche sociali e socio-sanitarie attive sul territorio. Corretto utilizzo delle risorse pubbliche erogate alla Fondazione per i servizi svolti. Sostegno per la costituzione di una rete integrata di servizi.
Comuni di Desenzano del Garda e Sirmione	Prestazioni svolte nell'ambito delle collaborazioni avviate a seguito di due distinti procedimenti di co-progettazione, finalizzati alla valorizzazione dei centri sociali comunali e alla risposta ad alcuni bisogni richiesti dalla popolazione anziana.
Organizzazioni Sindacali	Le relazioni che intercorrono tra le Organizzazioni Sindacali sono costruttive e caratterizzate dal rispetto dei ruoli. Ciò ha permesso la condivisione di importanti scelte organizzative e riconoscimento del lavoro svolto dai dipendenti.

Altri enti, associazioni	Collaborazione con le associazioni di categoria rappresentative degli interessi degli enti che erogano servizi socio-sanitari, quali UNEBA e UPIA, al fine di vedere orientata l'azione degli associati e di fornire opportune soluzioni ai problemi emergenti, favorendo una rete di collegamento e di solidarietà tra i soci, rappresentandoli nelle istituzioni e nel confronto con le parti sociali. Collaborazione con unità d'offerta sociali e socio-assistenziali per l'accoglienza nella nostra Struttura di loro utenti, quando la condizione di parziale autosufficienza diviene totale (comunità residenziali del territorio).
Università	La Fondazione collabora con partecipando ad iniziative scientifiche, a raccolta di informazioni sui servizi (Università Liuc – Osservatorio RSA) ricerca, mediante accordi per progetti di tirocinio (varie università di seguito elencate).
Medici di Medicina Generale	Interlocuzione rispetto alla gestione di pazienti e utenti, anche per servizi di assistenza domiciliare (C DOM) e RSA Aperta.
Associazioni di volontariato del territorio: Gruppo dei volontari interno alla RSA, C.R.I. Desenzano, Gruppo Volontari Protezione Civile, Soccorso,	Favore nei confronti dello sviluppo di una cultura interna, diffusa e strutturata per mantenere una elevata "performance" di solidarietà sociale, caratterizzata da una propensione alla relazione. Valorizzazione del capitale di solidarietà, che il volontario porta alla Fondazione facendo in modo che: - si identifichi con i valori e le finalità dell'Ente; - si senta protagonista e abbia uno status nell'Ente; - sia consapevole dell'efficacia del proprio apporto gratuito e altruistico. Coinvolgimento alle feste organizzate dalla Fondazione, agli eventi culturali e animativi della Struttura e alle occasioni di formazione.

Contratti con le amministrazioni pubbliche

Ente	Unità d'offerta	Contratti e somme riconosciute a consuntivo
ATS Brescia	RSA	- Contratto definitivo 2024 per un valore di € 3.003.091,73 - Contributo rinnovi contrattuali RSA, ai sensi della DGR 3730/2024 per un valore di € 33.034,01 - Remunerazione extra budget di € 302.723,80
	CDI	- Contratto definitivo 2024 per un valore di € 131.389,15 - Contributo rinnovi contrattuali CDI, ai sensi della DGR 3730/2024 per un valore di € 1.329,31
	C-DOM (ex ADI)	- Contratto definitivo 2024 per un valore di € 224.883,81 - Contratto di scopo risorse PNNR Decreto ATS n. 555 del 08/10/2024 per un valore di € 155.505,25 - Contributo rinnovi contrattuali C-DOM, ai sensi della DGR 3730/2024 per un valore di € 1.124,42 - Ristori C-Dom, ai sensi della DGR 2966/2024 per un valore di € 8.633,52
	RSA aperta	- Contratto definitivo 2024 per un valore di € 333.704,12 - Contratto di scopo risorse PNNR Decreto ATS n. 555 del 08/10/2024 per un valore di € 61.533,07
Comune di Sirmione	Convenzione per accoglienza in RSA e CDI	- Contratto 2024 per un valore di € 49.000,00

I COLLABORATORI DELLA FONDAZIONE

Vengono di seguito riportate alcune informazioni riguardanti le risorse umane occupate nelle unità d'offerta gestite dalla Fondazione e quanto attuato nel corso dell'esercizio per favorire l'integrazione tra le figure professionali e promuovere il benessere organizzativo e l'aggiornamento professionale.

Situazione del personale alla data del 31 dicembre 2024

DIPENDENTI	Tempo Pieno 2024	Part Time > 50%	Part Time < 50%	Totale al 31/12/24	Tempo Pieno 2023	Part Time > 50%	Part Time < 50%	Totale 31/12/23
Direttore Sanitario e Medici	1	0	0	1	2	0	0	2
Coordinatori di servizi	2	1	0	3	4	1	0	5
Infermieri	12	1	1	14	12	1	0	13
Fisioterapisti	4	1	0	5	5	1	0	6
Educatori/animatori	4	3	0	7	4	3	0	7
Psicologo	0	0	1	1	0	0	1	1
ASA/OSS	76	26	0	102	80	23	1	104
Personale di pulizia	1	7	1	9	1	7	1	9
Personale di cucina	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale di lavanderia	3	0	0	3	3	0	0	3
Manutentore/Magazziniere	3	0	0	3	3	0	0	3
Autista	1	0	0	1	1	1	0	2
Direttore Generale	1	0	0	1	1	0	0	1
Amministrativi	6	3	0	9	6	2	0	8
Servizio Alberghiero	1	7	0	8	1	7	0	8
Totale	115	49	3	167	123	46	3	172

COLLABORATORI NON DIPENDENTI	
Liberi professionisti	NR
Medico di struttura	4
Medico del Lavoro	1
Infermiere	5
Fisioterapista	7
Medico reperibile	3
Fisiatra	3
Neurologo	1
Cardiologo	1
Pneumologo	1
Nutrizionista	1
Tecnico/RSPP	1
Parrucchiera	2
Podologo	2
Totale	32

La Fondazione si avvale anche di collaboratori non dipendenti:

- per acquisire competenze non presenti tra il personale dipendente, quali i medici specialisti (fisiatra, cardiologo, neurologo, pneumologo, nutrizionista);
- per integrare l'organico del servizio medico e del servizio infermieristico in RSA;
- per prestazioni infermieristiche e fisioterapiche svolte al domicilio a favore di utenti in carico ai servizi territoriali (C Dom e RSA Aperta).

CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE					
Genere	Percentuale 2024	Percentuale 2023	Fascia d'età	Percentuale 2024	Percentuale 2023
Donne	90%	87%	Inferiore ai 24 anni	2%	3%
Uomini	10%	13%	da 25 a 42 anni	26%	26%
Totale	100%	100%	da 43 a 59 anni	59%	58%
Nazionalità	Percentuale 2024	Percentuale 2023	oltre i 59 anni	13%	13%
Italiani	77%	77%	Totale	100%	100%
Europei	8%	9%	Anzianità di servizio	Percentuale 2024	Percentuale 2023
Extra CEE	15%	14%	Inferiore di un anno	21%	20%
Totale	100%	100%	da 1 a 5 anni	35%	34%
Titolo di Studio	Percentuale 2024	Percentuale 2023	da 6 a 10 anni	10%	8%
Scuola dell'obbligo	54%	41%	da 11 a 15 anni	9%	10%
Diploma/Scuola profess.le	26%	38%	da 16 a 20 anni	10%	11%
Laurea	20%	21%	superiore a 20 anni	15%	17%
Totale	100%	100%	Totale	100%	100%

Il contratto nazionale di lavoro applicato ai dipendenti assunti prima del 31/10/2008 è il C.C.N.L. "Funzioni locali". A partire dal 01/11/2008 ai nuovi assunti è applicato il C.C.N.L. UNEBA. Fanno eccezione il Direttore generale e il Direttore sanitario, ai quali è applicato il C.C.N.L. dei Dirigenti dell'Area delle Funzioni Locali.

Nel 2024 sono stati assunti 48 dipendenti, di cui 6 a tempo indeterminato. Nel corso dell'anno 56 dipendenti hanno cessato la collaborazione con la Fondazione (20 per fine incarico, 27 per dimissioni volontarie, 1 per mancato superamento del periodo di prova, 6 dimissioni per pensionamento e 2 per motivi di salute). Alla data del 31 dicembre 2024 risulta applicato il CCNL UNEBA al 74,85% dei dipendenti, mentre il restante 25,15% dei dipendenti è inquadrato nei due CCNL di derivazione pubblica (CCNL del Comparto Funzioni Locali e CCNL Dirigenti Funzioni Locali).

I dati sopra riportati evidenziano:

- una netta prevalenza di donne tra i dipendenti, a riprova che il genere femminile dimostra propensione e vocazione verso l'attività di assistenza e cura di persone non autosufficienti;
- il 72% dei dipendenti ha un'età superiore a 42 anni. Molti operatori si avvicinano alla professione assistenziale (ASA/OSS) dopo aver maturato una prima parte della carriera lavorativa nell'industria manifatturiera o dopo che il carico familiare è diminuito avendo i figli raggiunto una propria indipendenza;
- il legame alla Fondazione è evidenziato dall'anzianità di servizio dei propri collaboratori, in particolare un terzo di loro è dipendente da oltre 10 anni.

Assenze per malattia, infortuni. Residui ferie e banca-ore.

La somma delle assenze per malattia e per infortuni risulta sostanzialmente in linea con il quadriennio 2019–2022 e non conferma il dato in calo avuto nel 2023. In particolare il rapporto percentuale tra ore di assenza (trasformando le giornate di assenza in ore) e ore lavorate, denota un ritorno all'indice di assenteismo storico, oscillante tra il 10,50% e l'11,7%.

Alle assenze per malattie, permessi, ferie e aspettative si è sempre fatto fronte con un organico adeguato e precauzionalmente integrato, in modo da non incidere sulla qualità dei servizi e sull'eventuale sovraccarico di lavoro per i dipendenti.

Anno di riferimento	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Malattia (giorni di assenza)	3.432	3.425	3.514	3.381	2.516	3.211
Infortuni (giorni di assenza)	107	144	112	233	255	222
Totale (giornate di assenza)	3.539	3.569	3.626	3.614	2.771	3.433
Ore lavorate (compreso liberi profess.ti, somministrati, appalto servizi educativi)	234.909	220.219	233.405	235.403	236.420	233.498
Rapporto ore assenze/ ore lavorate	10,85%	11,67%	11,19%	11,05%	8,44%	10,59%

Dalla tabella sotto riportata si evince come nel 2024 vi sia stata una diminuzione delle ore di ferie arretrate dei ROL e banca-ore del personale.

Descrizione	Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ferie personale funzioni locali	Giorni	991	1.101	1.004	984	958	771
Ferie personale Uneba	Giorni	775	670	564	556	605	600
ROL e banca ore (espressi in giorni)	Giorni	1.111	846	1.092	1.330	1.471	1.355
Totale	Giorni	2.877	2.617	2.660	2.870	3.034	2.726

Incidenza del fattore lavoro sui ricavi da attività istituzionali			
Esercizio economico	Costo del personale	Ricavi istituzionali	Indice
2017	€ 4.957.110	€ 6.885.167	72,0%
2018	€ 4.916.246	€ 6.903.204	71,2%
2019	€ 5.053.087	€ 7.071.843	71,5%
2020	€ 4.860.769	€ 6.687.843	72,7%
2021	€ 5.058.293	€ 7.107.130	71,1%
2022	€ 5.350.071	€ 7.363.183	72,7%
2023	€ 5.392.708	€ 7.792.600	69,2%
2024	€ 5.674.999	€ 8.354.666	68,0%

Si evidenzia come l'incidenza del costo del lavoro (personale dipendente e non), rispetto ai ricavi da gestione caratteristica, risulti nel 2024 pari al 68%. Il miglioramento dell'indice, rispetto al passato, è dovuto ai maggiori ricavi da gestione caratteristica (+ 7,2%) derivati dall'incremento dei volumi dei contributi pubblici regionali, come dettagliato nel corso della presente esposizione (vedi pag.27). Detto indice consente di valutare l'efficiente impiego del personale raffrontandolo sia nei diversi esercizi economici, sia con quello rilevato in altre analoghe strutture socio-sanitarie. La media di riferimento di detto indice, per le RSA, si attesta normalmente nell'intervallo 70 - 72%.

Contratti di appalto e convenzioni

La Fondazione ha in essere i seguenti contratti:

- per il servizio di ristorazione con la Società Cooperativa CIR Food di Reggio Emilia;
- per il servizio di telecardiologia con la società CARDIO CALM S.r.l. di Montichiari (BS);
- per la fornitura di prestazioni mediche specialistiche (neurologo, cardiologo, pneumologo, anestesista) per i servizi residenziali e domiciliari, con l'ASST del Garda;
- per prestazioni sanitarie (medici, infermieri e fisioterapisti), per servizi tecnici e per consulenze amministrative, mediante singoli contratti con liberi professionisti.

Benessere dei dipendenti

Nel mese di novembre 2024 è stata effettuata un'indagine interna sul benessere organizzativo. Dei 160 collaboratori operativi al momento della compilazione hanno aderito all'indagine in 96, con una partecipazione pari al 62%.

Rispetto ai dati più significativi emersi dalla ricerca risulta che:

- l'89% dei dipendenti ha chiara quale è la mission aziendale;
- il 77% ritiene di avere spazi e strumenti adeguati al proprio lavoro;
- il 70% ritiene che ci sia integrazione tra le varie figure professionali;
- il 90% ritiene, con il proprio ruolo, di permettere all'Ente l'erogazione di un buon servizio agli ospiti, con conseguente soddisfazione e realizzazione personale;
- l'89% si ritiene soddisfatto/a del lavoro che svolge in Fondazione;
- l'87% dichiara d'essere soddisfatto della qualità della propria vita;
- il 76% consiglierebbe ad un familiare/conoscente di lavorare in questa Struttura;
- l'83% consiglierebbe ad un familiare/conoscente di usufruire dei servizi di questa Struttura.

L'indagine non manifesta particolari criticità, ma per alcune aree si ritiene necessario adottare interventi che possano valorizzare il personale, sia sul piano professionale che del benessere. La Fondazione metterà in campo azioni rivolte alla motivazione del personale, alla fidelizzazione alla mission aziendale, all'aumentare il senso di appartenenza all'Organizzazione.

Formazione

La formazione del personale è imprescindibile per accrescere nei collaboratori competenze e professionalità e poter fornire servizi alla persona qualificati, di qualità e sicurezza. Nel corso del 2024 sono stati organizzati diversi eventi formativi legati all'acquisizione di nuove competenze sanitarie per la gestione dell'ospite, all'umanizzazione delle cure, alla comunicazione, alla gestione amministrativa ed alla sicurezza.

Vengono di seguito riportati nella tabella sottostante i principali eventi formativi organizzati in più edizioni.

A questi si devono aggiungere i corsi su argomenti specifici a cui ciascun operatore ha chiesto di partecipare, vedendosi riconosciute le ore di frequenza. Va inoltre aggiunta la formazione effettuata in modalità di addestramento.

Argomento dell'evento	Partecipanti	NR operatori
Formazione obbligatoria neoassunti D. Lgs.81/08 (Generale)	Tutto il personale	4
Formazione obbligatoria neoassunti D. Lgs.81/08 (Spec. R. Alto)	Tutto il personale	8
Formazione obbligatoria neoassunti D. Lgs.81/08 (Aggiornamento)	Tutto il personale	15
Privacy in corsia	Tutto il personale	46
Antincendio ex-novo	Tutto il personale	14
Antincendio aggiornamento	Tutto il personale	10
Addestramento emergenze	Infermieri, asa, oss	155
Corso BLSD	Infermieri, medici, oss	9
Movimentazione manuale dei carichi	Infermieri, asa, oss	119
Responsabilità amministrativa degli enti D. Lgs.231/01	Personale Amm.tivo	8
Corso di fine vita	Asa/oss	41
Le competenze comunicative come fattore strategico nella relazione con la persona assistita, i familiari e l'equipe	Infermieri, asa,oss	16
La gestione dell'ospite affetto da SLA: innovare l'organizzazione lavorativa in RSA	Asa, oss	20
Le cure palliative in RSA	Asa/ oss	27
Tutor per inserimento neoassunti	Asa, oss	10

Volontari

I volontari non occasionali hanno aumentato la presenza in struttura nel corso del 2024 ed il loro numero, per quanto notevolmente ridotto rispetto al periodo pre-pandemia, è di 17 effettivi, regolarmente iscritti nel registro dei volontari istituito ai sensi del Codice del Terzo Settore e sono incaricati per lo svolgimento di:

- attività di supporto all'animazione;
- collaborazione durante la realizzazione di momenti conviviali;
- occasionalmente trasporto di ospiti del CDI;
- supporto al personale in occasione di uscite in gruppo di ospiti della RSA;
- supporto nella somministrazione pasti.

Ai volontari presenti in Struttura si aggiungono le collaborazioni con il Gruppo Volontari Protezione Civile (presenti con la propria sede in un immobile della Fondazione) e con la Croce Rossa Italiana.

Tirocini e collaborazioni

La Fondazione ha attive diverse convenzioni con università ed enti di formazione per lo svolgimento di attività formative. In particolare sono attive le seguenti convenzioni di tirocinio curricolari:

- Università degli Studi di Brescia/ASST del Garda per il Corso di laurea in infermieristica;
- Università degli Studi di Brescia/ASST Spedali Civili per il Corso di laurea in fisioterapia;
- Università Cattolica di Roma/ Fondazione Poliambulanza per il Corso di laurea in infermieristica;
- Università Cattolica di Roma per il corso di laurea in psicologia;
- Istituto Bazoli-Polo di Desenzano del Garda per gli studenti dell'indirizzo "Tecnico dei servizi alla persona e alle comunità";
- Centro di Formazione "Don A. Tadini" di Montichiari di Brescia per il corso ASA;
- Altri Centri di Formazione per i corsi di ASA/OSS.

Servizio di Leva Civica

Nel 2024 è stato attivato il primo progetto che ha visto, dal 15 ottobre 2024, la presenza in Struttura di due volontari del Servizio di Leva Civica.

I giovani del Servizio di Leva Civica collaborano con il personale di animazione nelle varie attività previste dal progetto, entrando in contatto con gli operatori dipendenti della Fondazione: infermieri, fisioterapisti, ASA/OSS.

Tra le attività svolte si riporta:

- partecipazione alle riunioni di programmazione dell'attività di animazione settimanale;
- supporto all'attività di videochiamate e sostegno durante i momenti di incontro ospiti/famigliari;
- collaborazione nella realizzazione di attività di animazione in RSA e CDI, anche previste in proposte innovative quali palestra di vita e palestra della memoria (ginnastica dolce, terapia occupazionale);
- supporto a tutte le attività di animazione di gruppo, quali tombola, lettura del giornale, laboratorio artistico, cineforum, gioco a carte, giochi di società;
- supporto alle attività di intervento *ad personam* agli ospiti, quali spazio di ascolto e relazioni individuali;
- accompagnamento degli utenti all'esterno per necessità di particolari servizi, visite mediche, svago;
- supporto nelle uscite/gite sul territorio.

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità

Con il Tribunale di Brescia è stata stipulata una convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità a norma del D.LGS. n.274 del 28.02.2000, avente ad oggetto le seguenti prestazioni:

- prestazioni di lavoro per finalità di assistenza a soggetti, prevalentemente anziani, non autosufficienti;
- prestazioni di lavoro nella manutenzione e nel decoro dell'immobile della Fondazione adibito a RSA;
- prestazioni di riassetto locali, lavaggio stoviglie e pulizia di attrezzature destinati all'assistenza degli ospiti della RSA;
- altre prestazioni di lavoro di pubblica utilità, quali il trasporto da e per il domicilio nel caso di anziani frequentanti servizi semi-residenziali.

Descrizione	Nr. prestatori	Ore di volontariato
Prestatori lavori pubblica utilità – anno 2020	6	622
Prestatori lavori pubblica utilità – anno 2021	12	1.150
Prestatori lavori pubblica utilità – anno 2022	11	685
Prestatori lavori pubblica utilità – anno 2023	7	588
Prestatori lavori pubblica utilità – anno 2024	5	293

Emolumenti, compensi e corrispettivi riconosciuti

Vengono di seguito riportati i compensi e le retribuzioni riferite ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e le retribuzioni del personale dipendente nell'ultimo biennio.

ORGANI e PERSONALE	2021	2022	2023	2024
Organi di amministrazione e controllo	€ 16.477	€ 16.114	€ 15.479	€ 15.987
Consiglio di Amministrazione	€ 7.480	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Personale CCNL Funzioni Locali:				
Area Dirigenza	€ 170.881	€ 168.597	€ 169.620	€ 179.940
Comparto	€ 1.467.963	€ 1.237.237	€ 1.111.532	€ 1.034.589
Personale UNEBA:				
Quadri/impiegati	€ 395.546	€ 551.858	€ 612.471	€ 651.549
Operai	€ 1.371.193	€ 1.486.315	€ 1.597.124	€ 1.763.925
Rimborsi ai volontari	non previsti	non previsti	non previsti	non previsti

OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI

Obiettivi programmati

La Fondazione opera in un'ottica di miglioramento continuo delle proprie finalità, ricercando il massimo soddisfacimento dei propri stakeholder.

Uno degli strumenti adottati è la raccolta di dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari, in merito ai servizi forniti.

Nel corso della rilevazione effettuata nel mese di novembre sono stati raccolti 104 questionari, pari al 59,4% rispetto ai 175 ospiti presenti in RSA. Nel 2023 i questionari raccolti furono 106.

Nella tabella di seguito prodotta sono sinteticamente riportate, per area di indagine, le percentuali di risposte che hanno espresso una valutazione più che soddisfacente (somma percentuale di "ottimo" più "buono").

DOMANDE – QUESTIONARIO	2023 % ottimo + buono	2024 % ottimo + buono
Sintesi delle domande riguardanti la ristorazione <i>Viene valutata la varietà del menù, l'adeguatezza degli orari dei pasti principali, il tempo lasciato per mangiare, il livello assistenza per i non-autosufficienti, la qualità della ristorazione</i>	74,6 %	71,8 %
Sintesi domande riguardanti la cura e igiene dell'ospite <i>Viene valutata la cura della persona, la stimolazione al mantenimento dell'autonomia, la tempestività alla chiamata campanello</i>	79,3 %	73,5%
Sintesi domande riguardanti i vari aspetti della quotidianità <i>Viene valutata l'adeguatezza degli orari di alzata/allettamento, il coinvolgimento nelle attività ricreative, le informazioni sui piani di assistenziali, il rispetto delle abitudini individuali</i>	77,5 %	78,0%
Sintesi domande riguardanti i vari aspetti degli ambienti di vita e dei servizi offerti <i>Viene richiesta una valutazione sul confort e l'igiene degli ambienti e sui servizi: medico, infermieristico, fisioterapico, socioeducativo, di assistenza di base, manutentivo, segreteria, portineria, lavanderia</i>	88,1 %	87,0%
Domande finali		
Viene chiesto di esprimere un giudizio complessivo di soddisfazione sulla permanenza in RSA	81,0 %	83,2%
Consigliaresti ad altri questa struttura: risposta SI o NO	92,7%	94,5%

SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI

Servizi residenziali

RSA – POSTI LETTO ACCREDITATI E A CONTRATTO

La R.S.A. è un'unità d'Offerta residenziale a favore di persone ultrasessantacinquenni, che al momento della presentazione della domanda si trovino in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali previsti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A. dalla normativa regionale. Eccezionalmente possono essere ammesse persone d'età inferiore a 65 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane, valutate ammissibili dell'équipe sociosanitaria presieduta dal Direttore Sanitario della Fondazione.

Sono destinatari del servizio tutti gli anziani, con priorità d'ingresso per i residenti nel territorio di Desenzano del Garda e Sirmione.

L'ingresso degli Utenti avviene sulla base della domanda d'ingresso corredata da Valutazione Multidimensionale sociosanitaria effettuata dal Medico di base o dal medico della struttura presso cui è ricoverato.

Sulla base della valutazione multidimensionale il Direttore Sanitario della RSA assegna all'Utente una classe di non autosufficienza, denominata S.O.SI.A. (Scheda di Osservazione Intermedia di Assistenza), articolata in 8 livelli di gravità. La classe 1 rappresenta il grado maggiore di dipendenza clinico/funzionale.

Le domande così classificate formano la graduatoria d'ingresso secondo i seguenti criteri di priorità:

1. classe S.O.SI.A. più grave (da 1 a 8);
2. residenza nei Comuni di Desenzano del Garda o Sirmione;
3. anzianità della domanda di ingresso.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale ha come riferimento lo standard regionale di accreditamento, che prevede l'erogazione minima di 901 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite. **La RSA gestita dalla Fondazione S. Angela Merici Onlus mantiene l'obiettivo annuo di erogare uno standard di assistenza superiore a 1.100 minuti settimanali per ogni Ospite. Nelle pagine successive saranno riportati gli standard assistenziali della RSA nel periodo 2018-2023.**

La Residenza Sanitaria Assistenziale è suddivisa in nove nuclei residenziali, con una capacità di accoglienza di 146 posti letto accreditati e a contratto. Le stanze, tutte dotate di bagno privato, possono essere di uno, due o tre posti letto.

RSA – NUCLEO ALZHEIMER

La RSA dispone anche di un nucleo di 20 posti letto organizzato per l'assistenza a persone affette dalla malattia di Alzheimer in fase moderata-severa, con disturbi del comportamento non più gestibili al domicilio. Obiettivo primario è la gestione dei disturbi del comportamento, la riduzione della contenzione farmacologica, il mantenimento delle capacità residue mediante l'utilizzo di interventi validati (ROT formale/informale, comunicazione non verbale, stimolazione sensoriale). L'ambiente di degenza è strutturato in modo da garantire serenità, sicurezza e facilità di accesso. L'equipe del reparto supporta la famiglia nel comprendere le modificazioni comportamentali dei propri congiunti, fornisce informazioni sulla malattia e promuove iniziative di sostegno.

Il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale minimo previsto dallo standard regionale è di 1.220 minuti settimanali di assistenza per ogni Ospite.

La Fondazione persegue l'obiettivo di erogare uno standard di assistenza superiore del 20% rispetto al minimo previsto per l'accreditamento regionale.

RSA – POSTI LETTO TEMPORANEI DI SOLLIEVO

La RSA dispone di 9 posti letto temporanei di sollievo, autorizzati ma non accreditati, pertanto con retta a totale carico dell'utenza. Il reparto ha le stesse caratteristiche dei posti accreditati, ma è riservato ad una permanenza temporanea massima di tre mesi, con possibilità di proroga di ulteriori tre. Il servizio accoglie ospiti che si trovano in situazione di temporanea emergenza socio-sanitaria, per una contingente mancanza di assistenza familiare o per difficoltà dei caregivers ad assicurare la necessaria assistenza al domicilio. La retta di degenza risulta maggiorata per l'assenza del contributo regionale erogato solo per posti accreditati e a contratto. La graduatoria d'ingresso è formata secondo il criterio dell'anzianità di presentazione della domanda. Anche per questa unità d'offerta il livello di assistenza sanitaria e socio-assistenziale fornita, rispetta allo standard minimo regionale di assistenza (750 minuti/sett.li/ospite), è garantito a livelli superiori a 1.100 minuti/sett.li per ospite.

Posti letto accreditati e a contratto (2019-2024)

RSA p. letto accreditati	2019	2020 bisestile	2021	2022	2023	2024 bisestile
A - Giornate assistenza teoriche (166 posti letto accreditati x giorni anno)	60.590	60.756	60.590	60.590	60.590	60.756
B - Giornate assistenza erogate (esclusi ricoveri ospedalieri e assenze remunerate)	60.118	56.419	60.353	60.253	60.275	60.545
C - Giornate di assenza per degenza ospedaliera o assenze remunerate	206	184	126	198	169	134
D - Numero di nuovi ospiti istituzionalizzati nell'anno (nuovi ospiti accreditati a contratto, compresi quelli provenienti dal reparto di sollievo)	95	78	39	68	70	54
INDICE DI COPERTURA = giorni di copertura posti letto (B+C) x 100 diviso giornate di assistenza teoriche (A)	99,56%	93,16%	99,82%	99,77%	99,76%	99,87%

Nel 2020 c'è stato il blocco delle istituzionalizzazioni di nuovi ospiti durante il periodo più acuto dell'emergenza sanitaria.

Posti letto accreditati e solventi (2019-2024)

RSA – 9 posti di sollievo	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Giornate di assistenza teoriche (posti letto disponibili per giorni anno)	3.285	3.294	3.285	3.285	3.285	3.294
Giornate di assistenza erogate (esclusi ricoveri ospedaliero e assenze)	2.966	2.074	2.159	2.151	2.940	3.084
Giornate di assenza per degenza ospedaliera o assenze	97	23	58	52	62	17
Copertura: gg assistenza erogate x 100 diviso giornate di assistenza teoriche	90,29%	62,96%	65,72%	65,48%	89,50%	93,62%

Nel periodo 2020/2022 alcuni posti letto di sollievo non sono stati occupati per garantire temporanei isolamenti di ospiti dimessi dalle strutture sanitarie.

Classificazione ospiti

La persona anziana presenta spesso malattie croniche come quelle cardiovascolari, respiratorie e neurologiche, alle quali si associa una demenza. Tutto questo determina una condizione di precarietà del quadro clinico e dell'autonomia nelle attività di vita quotidiana. In queste condizioni l'anziano non riesce a soddisfare i propri bisogni, presentando una non autonomia nell'alimentazione, nell'igiene corporea, nella continenza, nella deambulazione e una compromissione della comunicazione verbale.

Di seguito viene rappresentata la suddivisione degli ospiti della RSA nelle otto Classi S.O.SI.A. distinte in base al grado di compromissione della mobilità, della cognitività e della severità della patologia.

Classificazione degli ospiti per Comune di provenienza (situazione al 31/12/2024).

Comune di provenienza	Prov.	M	F	Totale 31/12/2024	% 2024	Totale 31/12/2023	% 2023
BEDIZZOLE	BS	0	0	0		1	
CALVAGESE DELLA RIVIERA	BS	0	1	1		0	
DESENZANO DEL GARDA	BS	27	93	120	69,76%	122	69,71%
LONATO DEL GARDA	BS	0	3	3		3	
MANERBA DEL GARDA	BS	1	2	3		2	
MONIGA DEL GARDA	BS	1	1	2		1	
PADENGHE SUL GARDA	BS	1	0	1		1	
POLPENAZZE DEL GARDA	BS	0	1	1		1	
POZZOLENGO	BS	1	3	4		3	
SIRMIONE	BS	3	13	16		16	
Tot. comuni limitrofi		34	117	151	87,79%	150	85,71%
BRESCIA	BS	0	5	5		6	
CALVISANO	BS	1	0	1		1	
CAPRIANO AL COLLE	BS	0	1	1		1	
CARPENEDOLO	BS	0	1	1		0	
CONCESIO	BS	0	1	1		1	
LENO	BS	1	0	1		0	
MAZZANO	BS	0	0	0		2	
MONTICHIARI	BS	1	1	2		3	
NUVOLERA	BS	0	0	0		1	
SALE MARASINO	BS	0	0	0		1	
REMEDELLO	BS	0	0	0		1	
TOSCOLANO MADERNO	BS	0	1	1		1	
TRAVAGLIATO	BS	0	1	1		1	
TREMOSINE	BS	1	0	1		0	
VEZZA D'OGGIO	BS	0	1	1		1	
VOBARNO	BS	0	0	0		1	
Tot. provincia di Brescia		4	12	16	9,30%	21	12,00%
MANTOVA	MN	1	1	2		2	
GAZZUOLO	MN	0	1	1		1	
MILANO	MI	0	1	1		1	
DAIRAGO	MI	1	0	1		0	
Tot. comuni fuori prov.		2	3	5	2,91%	4	2,29%
Tot. complessivo		40	132	172	100%	175	100,00%

I dati sopra riportati evidenziano che il bacino di riferimento della RSA è rappresentato dai comuni della fascia del basso Garda, con netta prevalenza per la città di Desenzano, da cui proviene il 69,8% dei 172 ospiti presenti alla data del 31/12/24. A questi si aggiunge il 18,0% degli ospiti proviene da comuni confinanti con Desenzano, il 9,3% di ospiti provenienti da altri comuni della provincia di Brescia e, da ultimo, il 2,9% di ospiti residenti in comuni fuori provincia prima dell'ingresso in RSA. Quanto sopra conferma che la scelta della RSA avviene prevalentemente per prossimità alla residenza dell'ospite.

All'interno di questa classificazione, la situazione degli Ospiti solventi al 31/12/2024 è la seguente: numero 7 utenti, pari al 4,07%.

Comune di provenienza	Provincia	M	F	Totale 31/12/2024	% sul totale Ospiti al 31/12/2024
DESENZANO DEL GARDA	BS	2	5	7	4,07%

Classificazione degli ospiti in Classi S.o.si.a. al 31/12/2024

Classi sosia	M	F	Totale	% su totale
1	11	55	66	38,60%
2	1	3	4	2,34%
3	16	49	65	38,01%
4	1	1	2	1,17%
5	1	0	1	0,58%
6	0	0	0	0,00%
7	7	18	25	14,62%
8	2	6	8	4,68%
Totale	39	132	171*	100,00%

* di cui 71 (pari al 41,5%) sono ospiti con classi S.o.si.a. con alto "Indice di Complessità Assistenziale" (ICA)

Classificazione degli ospiti per età (situazione al 31/12/2024).

Età	M	F	Totale 2024	% 2024	Totale 2023	% 2023	Totale 2022	% 2022
< 65	3	4	7	4,07%	5	2,86%	6	3,49%
65 - 75	9	6	15	8,72%	14	8,00%	14	8,14%
76 - 79	1	13	14	8,14%	17	9,71%	17	9,88%
80 - 90	23	65	88	51,16%	87	49,71%	86	50,00%
Da 91	4	44	48	27,91%	52	29,72%	49	28,49%
Totale	40	132	172	100,00%	175	100,00%	172	100,00%

I dati dimostrano la netta prevalenza di grandi anziani tra i ricoverati. Solo un ospite su cinque ha un'età inferiore a 80 anni. Tra gli ospiti più giovani si trovano persone affette da SLA.

All'interno di questa classificazione, **la situazione degli Ospiti solventi al 31/12/2024** è la seguente:

Età	M	F	Totale 2024	% 2024
< 65	0	0	0	0,00%
65 - 75	1	0	1	14,29%
76 - 79	0	0	0	0,00%
80 - 90	1	5	6	85,71%
Da 91	0	0	0	0,00%
Totale	2	5	7	100,00%

Ingressi, dimissioni e decessi

Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Gli ospiti presi in carico sono stati 85 : di questi, 71 sono entrati in RSA come sollievo e, successivamente, 53 di loro hanno occupato un posto accreditato definitivo.	Gli ospiti presi in carico sono stati 84 : di questi, 55 sono entrati in RSA come sollievo e, successivamente, 41 di loro hanno occupato un posto accreditato definitivo.	Gli ospiti presi in carico sono stati 71 : di questi, 48 sono entrati in RSA come sollievo e, successivamente, 31 di loro hanno occupato un posto accreditato definitivo.
Gli ospiti deceduti nell'anno sono stati 70.	Gli ospiti deceduti nell'anno sono stati 74.	Gli ospiti deceduti nell'anno sono stati 58
Gli ospiti dimessi sono stati 15.	Gli ospiti dimessi sono stati 7.	Gli ospiti dimessi sono stati 16.

Contributi ricevuti dal Servizio Sanitario Regionale per la RSA

Anno	2021	2022	2023	2024
Budget iniziale assegnato	€ 2.662.593	€ 2.761.109	€ 2.830.137	€ 2.924.299
Budget definitivo	€ 2.805.862	€ 2.838.964	€ 2.830.137	€ 3.086.226
Aumento	€ 143.269	€ 77.855	€ 0	€ 161.926
Produzione effettivamente realizzata	€ 2.805.862	€ 2.838.964	€ 2.805.774	€ 3.086.226

Anche per l'anno 2024, come per il biennio 2021-2022 e diversamente da quanto avvenuto nel 2023, Regione Lombardia ha riconosciuto l'intera produzione della RSA, vale a dire l'importo corrispondente a tutte le giornate di assistenza prestate moltiplicate per il valore economico corrispondente per la classe di gravità di ciascun ospite presente in Struttura (contributo classe SOSIA).

PERSONALE DI ASSISTENZA - MIX ASSISTENZIALE						
Anno		2020	2021	2022	2023	2024
Personale addetto all'assistenza		ore lavorate	ore lavorate	ore lavorate	ore lavorate	ore lavorate
Medici	Sanitari	6.040	6.154	5.684	5.434	6.304
Infermieri	Sanitari	28.978	24.612	27.958	26.469	25.410
Fisioterapisti	Sanitari	6.636	6.751	5.815	5.381	6.558
Educatori/animatori	Sanitari	5.698	5.971	5.364	4.805	6.420
ASA/OSS	Assistenziale	128.588	133.159	132.696	129.705	127.439
TOTALE		175.940	176.647	177.517	171.794	172.131
Percentuale degli operatori sanitari vs operatori che prestano assistenza/cura		26,9%	24,6%	25,3%	24,5%	26,0%

Nel 2023, stante la difficoltà ad assumere nuovi operatori socio-assistenziali, la Fondazione ha deciso di affiancare al personale di assistenza alcuni operatori frequentanti corsi di formazione ASA/OSS, prossimi a sostenere l'esame per il conseguimento della qualifica. A detti operatori sono state assegnate attività di supporto, prevalentemente alberghiere. Le 5.420 ore (nel 2023 erano 3.612) di lavoro effettuate da questi ultimi non sono state inserite nel totale delle ore prestate dal personale assistenziale riportato nella soprastante tabella, né sono state inserite nel calcolo dello standard assistenziale riportato nella tabella successiva. L'attività prestata da questi operatori è stata fondamentale per sostenere e facilitare l'attività degli operatori qualificati, mantenendo inalterata la qualità del servizio.

STANDARD ASSISTENZIALE IN MINUTI DI ASSISTENZA SETTIMANALE PER OSPITE					
Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Standard minimo regionale	901	901	901	901	901
Standard conseguito nell'anno	1.265	1.179	1.174	1.144	1.134*

* Totale ore di personale assistenza erogate nell'anno, diviso le giornate di assistenza erogate nell'anno. Si trovano le ore lavorate in una giornata. Trasformate in minuti e moltiplicate per 7 giorni si ottiene lo standard dei minuti di assistenza settimanale per ospite

Servizi della RSA

Assistenza medica

E' garantita la presenza di un'equipe medica in struttura. Il medico effettua la visita medica tutti i giorni lavorativi; coordina l'attività dell'equipe che definisce il Piano Assistenziale Individualizzato; prescrive le indagini ematochimiche e strumentali di routine e urgenti. In caso di necessità, si avvale della collaborazione di vari specialisti, programmando la visita e il trasferimento in ospedale. Durante il periodo notturno e nei giorni festivi l'assistenza sanitaria è garantita dal medico reperibile.

Assistenza infermieristica

L'Assistenza infermieristica è svolta da infermieri sempre presenti in struttura, anche nelle ore notturne, che provvedono alla rilevazione dei parametri vitali di ogni ospite, alle medicazioni, alla somministrazione della terapia, alla esecuzione di prelievi per le indagini ematochimiche e colturali, secondo le disposizioni ricevute dal medico. Collaborano sia con l'Infermiere Responsabile di Reparto e con il Responsabile POS, sia con le altre figure sanitarie e assistenziali all'interno dei reparti, lavorando in équipe, al fine di attuare il Piano Assistenziale Individuale dell'Ospite, che è costantemente tenuto aggiornato.

Servizio di Fisioterapia

Il Reparto di fisioterapia funziona dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00.

Agli ospiti della R.S.A. sono riservati trattamenti di:

- mobilizzazione a letto;
- deambulazione assistita;
- kinesiterapia;
- ginnastica di gruppo;
- terapie fisiche e massoterapia.

I criteri con cui vengono scelti tali trattamenti dipendono dal tipo di patologia del paziente (acuta o cronica) e dalle indicazioni del medico. La Residenza Sanitaria Assistenziale fornisce inoltre agli ospiti gli ausili adatti alla patologia di cui sono affetti (carrozzine e cuscini antidecubito, oltre che i diversi ausili per la deambulazione) con l'obiettivo di mantenere le capacità motorie residue e migliorare l'autonomia funzionale del paziente.



Servizio Lavanderia-Guardaroba

La struttura offre un servizio di lavanderia in grado di soddisfare le esigenze della persona accolta. Giornalmente il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino e il rammendo della biancheria personale degli ospiti. Il Servizio provvede anche al lavaggio di tutta la biancheria piana e al lavaggio e stiratura delle divise degli operatori.

Al momento dell'ingresso dell'ospite è consegnato ai suoi famigliari un modulo in cui è riportato l'elenco dei capi di vestiario necessari. La personalizzazione del vestiario è curata mediante etichettatura interna. E' sconsigliato, considerate le elevate temperature di lavaggio e la frequenza, di portare capi personali di particolare pregio.

Sono a carico dei familiari il cambio stagionale del guardaroba e il reintegro dei capi usurati.

Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione è garantito da personale specializzato. Tutta la fase di preparazione e distribuzione dei pasti è garantita, come qualità, dalle norme procedurali HACCP.

Esiste un menù programmato in base alla stagione e diversificato nelle varie settimane, stabilito in accordo con il personale sanitario. E' esposto giornalmente per la corretta conoscenza da parte degli ospiti e familiari. È garantita un'adeguata varietà per assecondare le preferenze alimentari e una personalizzazione per particolari problemi di masticazione o deglutizione. Inoltre è stabilito un menù individualizzato per portatori di gravi patologie.

Per gli anziani che hanno necessità di essere assistiti attivamente durante il pasto è garantito il servizio dal personale dipendente.

Servizi semiresidenziali

Centro Diurno Integrato



Il C.D.I. è accreditato per 20 posti, di cui 15 a contratto con il servizio sanitario regionale.

Vi trovano ospitalità persone anziane che vivono al domicilio, con compromissione parziale dell'autosufficienza. Fornisce agli utenti interventi socio-assistenziali, sanitari e riabilitativi, sostegno relazionale, opportunità d'integrazione sociale e un clima di serenità.

Alcuni utenti frequentano il Centro a giorni alterni nel corso della settimana, per questo il servizio riesce a garantire una presa in carico nel periodo di un numero di fruitori superiore ai posti disponibili.

I giorni di apertura sono dal lunedì al sabato e dalle ore 08:15 alle ore 17:15.

Le prestazioni offerte dal C.D.I. sono costituite da interventi di assistenza diretta alla persona, con particolare riferimento a:

- aiuto e sorveglianza nelle attività della vita quotidiana;
- aiuto nella deambulazione;
- somministrazione di pasti;
- igiene personale e bagno assistito;
- barbiere e parrucchiere;

- pedicure;
- valutazione e controllo geriatrico;
- controllo parametri biologici;
- trattamenti farmacologici e medicazioni;
- trattamenti riabilitativi individuali e di gruppo;
- servizio di animazione;
- socializzazione;
- promozione degli interessi individuali dell'utente;
- attività preventive per rallentare il decadimento fisico e mentale;
- servizi di trasporto da e per l'abitazione.

Giornate di presenza 2020 – 2024

CDI – 15 posti a contratto	2020	2021	2022	2023	2024
Giornate di apertura del CDI	303	253	285	301	306
Giornate teoriche di assistenza (gg apertura per 15 utenti)	4.545	3.795	4.275	4.515	4.590
Giornate di presenza erogate (compreso assenze remunerate per malattia o ricoveri)	1.268	1.740	2.772	3.977	3.753
% copertura (gg ass.za erogate x 100/gg ass.za teoriche)	27,90%	45,85%	64,84%	88,08%	81,76%
Numero di utenti presi in carico nell'anno	21	21	31	33	41

Classificazione degli utenti per Comuni di provenienza (al 31/12/2024).

Comune di provenienza	Provincia	M	F	Totale 31/12/2024	Totale 31/12/2023
DESENZANO DEL GARDA	BS	2	12	14	15
LONATO DEL GARDA	BS	1	2	3	2
SIRMIONE	BS	1	1	2	2
BRESCIA	BS	0	1	1	1
TOTALE RESIDENTI PROV. BRESCIA		4	16	20	20

Anche per questa unità d'offerta socio-sanitaria, come già visto per la RSA, il bacino d'utenza di riferimento è individuabile nel Comune di Desenzano del Garda. Vi sono poi alcuni utenti provenienti da comuni limitrofi in cui non è presente un Centro Diurno Integrato.

Classificazione degli utenti per età CDI TRADIZIONALE (al 31/12/2024).

Età	M	F	TOT. 31/12/2024	% SU TOT. 2024	TOT. 31/12/2023	% SU TOT. 2023
< 65	0	0	0	0,00%	0	0,00%
65 – 75	0	1	1	5,00%	2	10,00%
76 - 79	0	1	1	5,00%	1	5,00%
80 - 90	3	11	14	70,00%	13	65,00%
Da 91	1	3	4	20,00%	4	20,00%
Totale	4	16	20	100,00%	20	100,00%

Centro Diurno Integrato Alzheimer



Dopo aver ultimato, alla fine del 2012, il nuovo nucleo Alzheimer della RSA, si è provveduto a ristrutturare alcuni locali contigui allo stesso, al fine di realizzare un'unità d'offerta semiresidenziale rivolta a persone affette da alterazioni della cognitiv  e in particolare dalla malattia di Alzheimer. Il Centro Diurno   gestito in sinergia con il nucleo Alzheimer, avvalendosi delle esperienze di cura adottate in quest'ultimo. La finalit  del Centro   quella di alleviare l'impegno dei familiari che assistono gli utenti del servizio quando ritornano al domicilio, con l'obiettivo di ritardare l'istituzionalizzazione del congiunto.

Il Centro Diurno Integrato (Alzheimer) fonda la sua specificit  sui seguenti elementi:

- personale formato, per capacit  psicologica e contenuti operativi, per affrontare la gestione di pazienti disturbanti;
- ambiente adatto alle necessit  degli utenti, con particolare attenzioni alle soluzioni architettoniche e all'organizzazione degli spazi;
- programmi di attivit  adatti alla particolare condizione in cui versa la persona affetta da demenza;
- coinvolgimento dei familiari per raccogliere informazioni sulla storia clinica dell'utente, sulle sue abitudini di vita e sulle modalit  per comunicare nel miglior modo con lui.

Il CDI garantisce alcune attivit  riabilitative sia cognitive sia motorie, oltre all'osservazione clinica e alla somministrazione dei farmaci. Il servizio   destinato, oltre alla cura diretta dell'utente, a sviluppare anche progetti di supporto ai caregivers, al fine di poter meglio gestire al domicilio il proprio congiunto.

Il Centro Diurno,   stato chiuso a seguito dell'emergenza sanitaria dal 9 marzo 2020 al 14 marzo 2022.

CDI Alzheimer – 12 posti	2020	2021	2022	2023	2024
Giornate di apertura del centro	254	-	192	249	254
Giornate teoriche di assistenza (gg apertura per 12 utenti)	3.048	-	2.880	2.988	3.048
Giornate di presenza (<u>compresi</u> gg. di assenza per malattia).	514	-	939	1.973	1.978
Tasso di copertura	16,86%	-	32,60%	66,03%	64,90%
Num. utenti presi in carico nell'anno	16	-	17	23	30

Classificazione degli utenti per et  CDI ALZHEIMER (al 31/12/2024).

Et�	M	F	TOT. 31/12/2024	% SU TOT. 2024	TOT. 31/12/2023	% SU TOT. 2023
< 65	0	0	0	0,00%	2	16,67%
65 – 75	1	1	2	20,00%	2	16,67%
76 - 79	1	1	2	20,00%	2	16,67%
80 - 90	2	3	5	50,00%	4	33,33%
Da 91	0	1	1	10,00%	2	16,67%
Totale	4	6	10	100,00%	12	100,00%

Classificazione degli utenti per Comuni di provenienza (al 31/12/2024).

Comune di provenienza	Provincia	M	F	Totale 31/12/2024	Totale 31/12/2023
DESENZANO DEL GARDA	BS	3	3	6	4
LONATO DEL GARDA	BS	1	0	1	3
SIRMIONE	BS	0	1	1	0
SOIANO DEL LAGO	BS	0	0	0	1
MONTICHIARI	BS	0	1	1	0
TOTALE RESIDENTI PROV. BRESCIA		4	5	9	8
CANNETO SULL'OGLIO	MN	0	0	0	1
COMACCHIO	FE	0	0	0	1
UDINE	UD	0	1	1	1
BRENZONE	VR	0	0	0	1
TOTALE RESIDENTI FUORI PROVINCIA		0	1	1	4
TOTALE COMPLESSIVO		4	6	10	12

SERVIZIO ANIMAZIONE

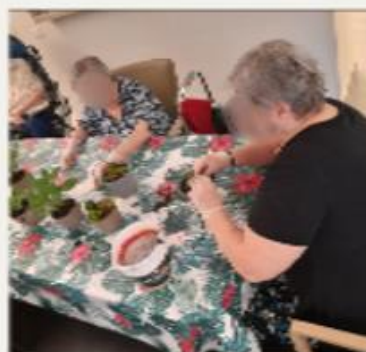
LE NOSTRE ATTIVITA'

Nel corso dell'anno, in seguito all'allentamento delle misure legate alla pandemia, abbiamo potuto riprendere le attività di animazione nelle zone comuni anche con la presenza dei familiari.

Ecco alcuni dei nostri eventi:



Teatro a Brescia



Laboratorio
manuale con le
Piante



Sabato con la
Banda di musica

LABORATORI CREATIVI...



PET THERAPY...



CINEFORUM...



LABORATORIO DI GIARDINAGGIO...



ATTIVITA' CON I BAMBINI...



SERVIZI TERRITORIALI

La Fondazione eroga due tipologie di servizi socio-sanitari territoriali, l'Assistenza Domiciliare Integrata (C-Dom) e la misura "RSA Aperta", la cui attività viene di seguito dettagliata.

SERVIZIO C-DOM

Il servizio Cure Domiciliari (C-DOM) deriva dalla riprogettazione dell'unità d'offerta ADI a seguito della pubblicazione della DGR n. XI/6867/22 di Regione Lombardia che ne ha ridefinito i percorsi, la gestione amministrativa e la remunerazione economica.

E' collocato nella rete dei servizi socio – sanitari offerti dalla Regione e garantisce prestazioni al domicilio finalizzate alla cura e all'assistenza della persona di qualunque età e reddito che si trova, anche solo per un periodo transitorio, in situazione di fragilità caratterizzata da:

- una situazione di non autosufficienza parziale o totale
- una condizione di impossibilità a deambulare e di non trasportabilità presso i presidi sanitari ambulatoriali
- condizioni abitative che permettano la praticabilità dell'assistenza a domicilio

consentendole di continuare a vivere nella propria abitazione.

La Fondazione gestisce il servizio avvalendosi di diverse figure professionali (Medici Specialisti quali Geriatra e Fisiatra, Infermieri, OSS, Fisioterapisti, Psicologi, Educatori, Logopedisti) tra cui propri dipendenti e alcuni collaboratori a contratto.

L'attivazione del servizio C-DOM avviene normalmente attraverso una prescrizione del medico di medicina generale o tramite dimissione protetta da parte di un ente Ospedaliero.

Il servizio è attivo 7 giorni su 7 e prevede una reperibilità telefonica tutti i giorni dalle 08.00 alle 18.00.



	2021	2022	2023	2024
<i>Totale persone assistite dal C Dom (a volte con più interventi)</i>	270	247	241	276
<i>Comuni coinvolti (compreso Desenzano del Garda)</i>	10	13	12	13
<i>Medici di Medicina Generale coinvolti</i>	67	67	66	56
<i>Nuove attivazioni nell'anno</i>	274	289	204	209

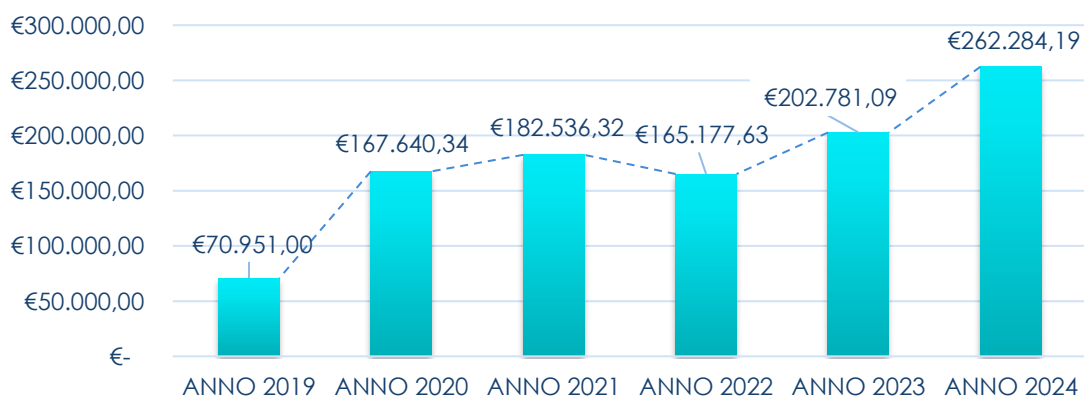
UTENTI ASSISTITI PER COMUNE

	2021	2022	2023	2024
<i>Desenzano d/G</i>	54,82%	59,51%	57,50%	57,62%
<i>Lonato del Garda</i>	12,96%	12,96%	13,75%	15,95%
<i>Pozzolengo</i>	7,78%	7,69%	7,50%	6,89%
<i>Sirmione</i>	6,30%	8,50%	9,58%	10,51%
<i>Bedizzole</i>	6,30%	4,05%	3,75%	1,81%
<i>Padenghe s/G</i>	3,70%	2,83%	2,92%	2,90%
<i>Moniga del Garda</i>	3,70%	1,62%	0,42%	0,72%
<i>Calvagese della Riviera</i>	2,59%	0,40%	1,25%	0,36%
<i>Soiano del Lago</i>	1,48%	1,62%	1,25%	0,36%
<i>Polpenazze d/G</i>	0,37%	0,40%	1,25%	0,72%
<i>Puegnago sul Garda</i>	0,00%	0,40%	0,83%	0,72%
<i>Manerba del Garda</i>	0,00%	0,00%	0,00%	0,72%
<i>Salò</i>	0,00%	0,00%	0,00%	0,72%

ORE DI SERVIZIO C-DOM

	2021	2022	2023	2024
<i>Infermieri</i>	3.172	2.489	3.266	4.036
<i>Fisioterapisti</i>	824	958	1.498	1.097
<i>Logopedisti</i>	0	0	16	8
<i>Psicologi</i>	3	0	0	0
<i>Fisiatri</i>	2	0	4	5
<i>ore totali</i>	4.001	3.447	4.764	5.146
Di cui ore di liberi professionisti	3.010	3.980	4.319	4.600

ANDAMENTO RICAVI SERVIZIO C-DOM



	2021	2022	2023	2024
Accessi fisioterapici , comprendenti le seguenti prestazioni: <i>Mobilizzazioni, trattamenti di rieducazione motoria e respiratoria, addestramento caregiver</i>	859	1.125	1.370	1.115
Accessi infermieristici , comprendenti le seguenti prestazioni: <i>Esami strumentali / destrostik / misurazione parametri vitali Fasciature semplici, bendaggi, bendaggi adesivo elastici Gestione alvo comprese le enterostomie Gestione cateterismo urinario comprese le derivazioni urinarie Gestione nutrizione enterale (SNG / PEG / digiunostomia) Gestione nutrizione parenterale / gestione CVC Gestione ventilazione meccanica / tracheostomia / sostituzione cannula / bronco aspirazione / ossigenoterapia Medicazioni complesse III e IV grado (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche ect..) Medicazioni semplici I° e II grado (lesioni cutanee da pressione, vascolari, neoplastiche, post chirurgiche, post attiniche, cavo orale ect..) Prelievi occasionali Prelievi ematici ripetibili Terapie infusionali SC e EV (come da protocollo ASL) Terapie iniettive attraverso le diverse vie di somministrazione</i>	6.251	4.587	4.618	6.189
TOTALE ACCESSI	7.110	5.712	5.988	7.304

L'attività dell'anno si è conclusa in modo sostanzialmente positivo con un incremento numerico del totale delle persone assistite dal servizio.

Per quanto riguarda lo specifico delle prestazioni, si è assistito ad un aumento delle prese incarico infermieristiche, mentre quelle fisioterapiche hanno rilevato una lieve flessione.

I servizi più richiesti nell'anno sono stati i prelievi domiciliari "occasional" e/o "continuativi", trend non riscontrato negli anni precedenti.

MISURA RSA APERTA

Il servizio di **RSA Aperta** è finalizzato a migliorare la qualità di vita delle persone fragili, favorendo la loro permanenza a domicilio, attraverso interventi qualificati (assistenziali, educativi e/o riabilitativi) mirati a sostenere il mantenimento delle capacità residue delle persone beneficiarie e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni.



A differenza del servizio C-dom che nasce come servizio a carattere prevalentemente sanitario, la misura RSA APERTA offre, attraverso interventi mirati, prestazioni di natura assistenziale relativi ai bisogni di base, oltre che di

sostegno alla figura del caregiver nell'espletamento dell'attività di assistenza assicurata dallo stesso.

Le prestazioni erogabili vengono definite entro i limiti massimi stabiliti dalla deliberazione regionale n. 7769/2018; la persona, pertanto, può beneficiare della Misura "RSA Aperta" senza oneri o costi di compartecipazione se in possesso dei seguenti requisiti:

- demenza certificata da un medico specialista geriatra o neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A. (Unità Valutazione Alzheimer) ora C.D.C.D (Centri per Deficit Cognitivi e Demenze);
- anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.

Al fine di rispondere in maniera specifica ai bisogni differenziati dei due target di popolazione individuati e qualificare le prestazioni erogabili attraverso la stessa, sono stati previsti interventi differenti a seconda della tipologia di destinatari:

A. per l'area delle demenze, a seconda del livello di gravità della malattia stabilito durante la valutazione multidimensionale:

- interventi di stimolazione cognitiva
- consulenza alla famiglia per la gestione dei disturbi del comportamento
- supporto psicologico al caregiver
- stimolazione o mantenimento delle capacità motorie
- igiene personale
- consulenza alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti di vita
- interventi di riabilitazione motoria
- nursing
- interventi per problematiche legate alla malnutrizione e disfagia
- interventi di sostegno in caso di disturbi del comportamento

B. per l'area della non autosufficienza:

- interventi per il mantenimento delle abilità residue
- consulenza alla famiglia per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti di vita
- consulenza alla famiglia per le problematiche legate all'alimentazione
- consulenza alla famiglia per la gestione di problematiche relative all'igiene personale
- interventi al domicilio occasionali e limitati nel tempo in sostituzione al caregiver

TIPOLOGIA UTENTI PRESI IN CARICO

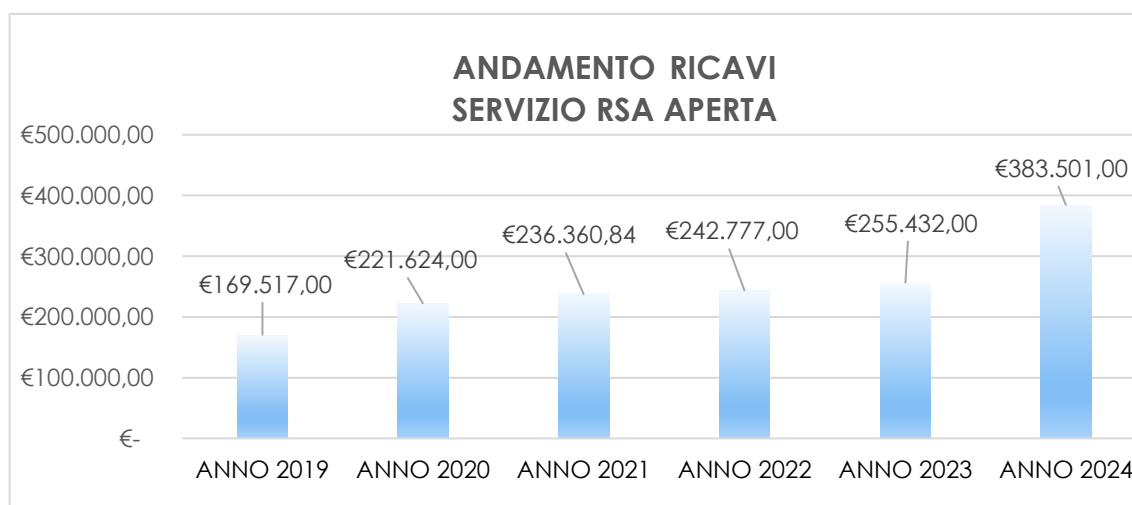
	2021	2022	2023	2024
<i>Ultra75enne non autosufficiente</i>	49	49	41	42
<i>Demenza, tra cui:</i>	56	69	83	95
<i>Demenza di grado Lieve</i>	8	7	10	15
<i>Demenza di grado Moderato</i>	20	28	35	36
<i>Demenza di grado Grave</i>	21	26	30	34
<i>Demenza di grado Gravissimo/Terminale</i>	7	8	8	10
TOT. UTENTI PRESI IN CARICO	105	118	124	137

UTENTI ATTIVI PER COMUNE

	AL 31/12/2021	AL 31/12/2022	AL 31/12/2023	AL 31/12/2024
<i>Desenzano del Garda</i>	60,24%	70,00%	69,32%	36,96%
<i>Sirmione</i>	13,25%	6,25%	9,09%	19,57%
<i>Pozzolengo</i>	10,84%	12,50%	11,36%	32,61%
<i>Lonato del Garda</i>	7,23%	6,25%	5,68%	6,52%
<i>Bedizzole</i>	3,61%	0,00%	0,00%	2,17%
<i>Moniga del Garda</i>	2,41%	1,25%	1,14%	2,17%
<i>Calvagese della Riviera</i>	1,20%	2,50%	2,27%	0,00%
<i>Carpenedolo</i>	1,20%	0,00%	1,14%	0,00%
<i>Manerba del Garda</i>	0,00%	1,25%	0,00%	0,00%

ORE DI SERVIZIO RSA APERTA

	2021	2022	2023	2024
<i>O.S.S.</i>	7.391	6.684	6.427	6.353
<i>Fisioterapisti</i>	2.056	1.891,5	2.128	2.595
<i>Psicologi</i>	99	90	74	103
<i>Educatori</i>	528	880	967,5	998
Ore totali	10.074	9.545,5	10.313	10.049
Di cui ore di liberi professionisti	1.912	1.698	2.128	2.595



Anche per l’anno 2024 si è assistito, sul Territorio, ad un aumento del bisogno assistenziale per persone in condizioni di fragilità e questo ha portato la Regione a prevedere risorse aggiuntive da dedicare all’assistenza al domicilio tramite la stipula di appositi “Contratti di Scopo” finanziati con i fondi derivanti da PNRR M6C1 1.2.1 “CASA COME PRIMO LUOGO DI CURA”.

Gli utenti presi in carico dal servizio di RSA Aperta nel corso del 2024 sono stati 137 contro i 124 dell’anno precedente, con un aumento del 12% (12 profili su 13 attivazioni totali con problematiche relative al decadimento cognitivo o demenza).

In seguito alla pubblicazione della delibera n. XII/2508 del 10/06/2024 di Regione Lombardia, con la quale sono state emanate nuove disposizioni in merito al budget assegnato per l’anno 2024 a ciascun utente, si è provveduto alla rimodulazione dei piani di assistenza riducendo da 15 a 10 il numero di prestazioni mensili erogabili. In conseguenza di ciò, il mix assistenziale si è modificato come di seguito:

MIX ASSISTENZIALE
(Utenti in carico al 31/12)

	AL 31/12/2021		AL 31/12/2022		AL 31/12/2023		AL 31/12/2024	
Figura professionale	Ore	Utenti	Ore	Utenti	Ore	Utenti	Ore	Utenti
<i>OSS</i>	548	59	610	60	674	68	629	88
<i>FISIOTERAPIA</i>	249	40	224	38	204	39	221	46
<i>EDUCATORE</i>	122	18	92	23	92	23	75	21
<i>PSICOLOGO</i>	6	6	11	11	11	11	7	7

Sono aumentati gli utenti con prestazioni relative all’assistenza di base e alla fisioterapia mentre si è visto un leggero decremento di quelle di tipo cognitivo e di supporto psicologico.

Servizio di fisiokinesiterapia per esterni

Il Servizio di Fisioterapia per Esterni della Fondazione S. Angela Merici ONLUS opera secondo i criteri di qualità e di appropriatezza degli atti terapeutici, favorisce l’umanizzazione dei rapporti, la riservatezza e la tutela della privacy, con particolare riferimento al trattamento dei dati sensibili.

Il Servizio non è convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale. Le prestazioni si intendono, dunque, a pagamento e completamente a carico dell’utente, potranno comunque essere detratte alla voce “spese mediche” dalla dichiarazione dei Redditi presentando la relativa documentazione.

Per accedere al servizio è necessaria la prescrizione di uno Specialista (Fisiatra, Geriatra, Neurologo, Ortopedico) o del Medico di Medicina Generale e i tempi di attesa sono, in media, di tre o quattro giorni lavorativi.

I locali dedicati sono una Palestra per la rieducazione neuro-motoria, quattro box attrezzati con i macchinari elettromedicali per l'esecuzione delle terapie fisiche e uno studio medico all'interno del quale è possibile effettuare visite fisiatriche a pagamento.

Le prestazioni fisioterapiche sono indirizzate al trattamento di patologie acute o croniche a carico delle grandi e piccole articolazioni (artrosi, tendiniti ecc..) e della colonna vertebrale (lombalgie, cervicalgie, disturbi posturali), al recupero funzionale in seguito a traumi dell'apparato muscolo-scheletrico (fratture, distorsioni, lussazioni, lesioni muscolari) o ad interventi chirurgici.

Particolare attenzione è dedicata anche al mantenimento dell'autonomia nei pazienti anziani e al trattamento di patologie neurologiche del sistema nervoso centrale e periferico.



PRESTAZIONI FORNITE

Prestazioni di Terapia Fisica

- Tecarterapia
- Laserterapia
- Ultrasuonoterapia: con testina mobile o ad immersione
- Ionoforesi
- Magnetoterapia
- TENS

Prestazioni di Terapia Manuale

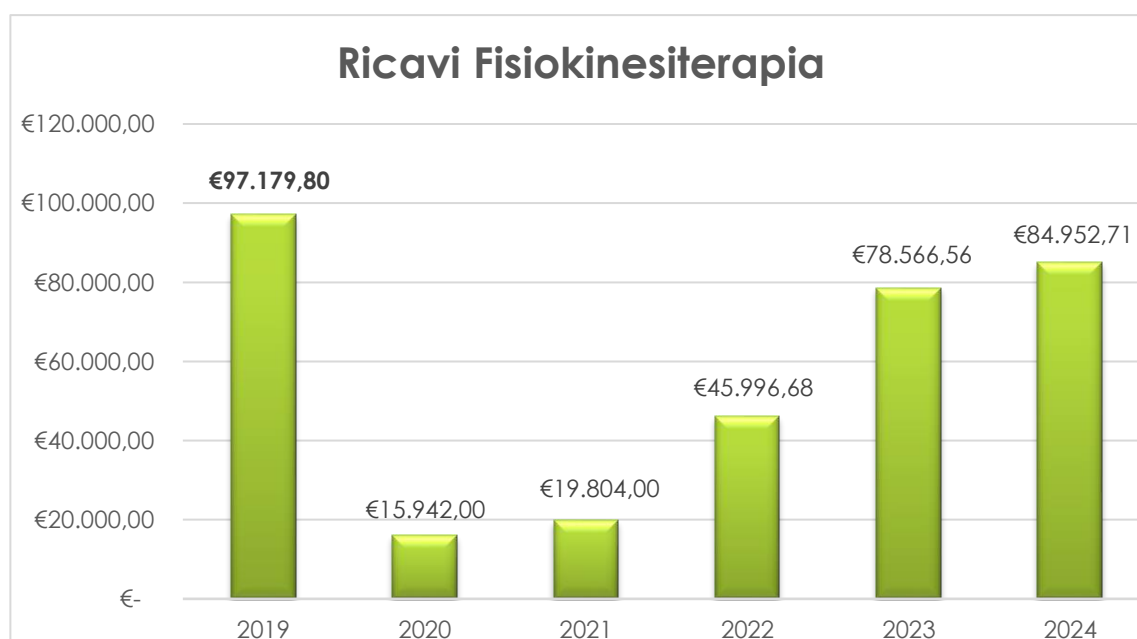
- Massoterapia distrettuale/Pompages
- Linfodrenaggio
- Kinesiterapia
- Rieducazione posturale globale
- Mckenzie

PRESTAZIONI EFFETTUATE AD UTENTI ESTERNI

Nel corso degli anni il servizio ha visto crescere il numero di prestazioni, riuscendo comunque a rispettare i tempi di attesa per l'accesso alle terapie e le diverse esigenze di orari e flessibilità degli utenti.

Anche per l'anno 2024, si conferma l'aumento del numero di terapie manuali (Kinesiterapia, Massoterapia, Rieducazione Posturale Globale, Pompages), a testimonianza della riconosciuta professionalità degli operatori del servizio.

	2020	2021	2022	2023	2024
Magnetoterapia	46	40	80	70	150
Kinesiterapia	226	261	1.100	2210	2420
Ultrasuonoterapia/Ultrasuonoterapia in H2O	89	70	210	340	470
Kinesiterapia di gruppo	33	0	0	0	0
Kinesiterapia di Gruppo Parkinson	15	0	0	0	0
Tecarterapia	60	95	225	300	385
Linfodrenaggio	8	0	12	16	20
TENS	27	30	40	180	130
Massoterapia/Pompages	84	75	210	520	540
Ionoforesi	9	10	0	30	20
Laserterapia	18	30	50	200	120
Rieducazione Posturale Globale	152	92	245	340	350
Mc Kenzie	8	5	5	0	5
Visite fisiatriche	10	14	29	50	54
Infiltrazioni	10	22	45	53	67
Totale	795	744	2.251	4.309	4.731



Attività presso i Centri Sociali Comunali

Anche per l'anno 2024 sono proseguite le attività rivolte alla popolazione anziana sul territorio, svolte in co-progettazione con i Comuni di Desenzano d/G e Sirmione e in collaborazione con la cooperativa "La Sorgente" di Montichiari (BS).



Ginnastica dolce e posturale
Dal 7 ottobre al 20 dicembre
ISCRIZIONI DAL 16 SETTEMBRE FINO AD ESAURIMENTO POSTI
Verrà data precedenza ai residenti di Desenzano

Centro Sociale Desenzano
Lunedì e mercoledì
TURNO A ore 9 - 10
TURNO B ore 10 - 11
TURNO C ore 15 - 16

Centro Sociale Rivoltella
Martedì e giovedì
TURNO A ore 9 - 10
TURNO B ore 10 - 11
TURNO C ore 11 - 12

Per maggiori info e iscrizioni rivolgersi all'operatore del tuo centro nel pomeriggio

Punto Incontro San Martino
Martedì e venerdì
TURNO A ore 10.30 - 11.30

Punto Incontro Vaccarolo
Martedì e venerdì
ore 9 - 10

Per info e iscrizioni rivolgersi a:
Domenico Mansueti +39 339 4379 524
Mauro Fezzardi +39 340 5747 130

Costo:
45 euro - Quota trimestrale
15 euro - Assicurazione medica annuale

Per partecipare è necessario essere in possesso di certificato medico d'idoneità all'attività sportiva non agonistica.

Per quanto riguarda il Comune di Desenzano l'attività svolta è stata quella di ginnastica dolce di gruppo svolta presso la sede del centro sociale del Comune. Si conferma anche per l'anno in corso il particolare gradimento da parte dell'utenza che ha portato alla necessità di inserire un'ulteriore edizione per soddisfare le numerose richieste pervenute.



Per quanto riguarda di Sirmione l'attività svolta ha riguardato due eventi

formativi nell'ambito della "Università del Tempo Libero" svoltasi presso la sede del Centro Sociale del Comune tenuti da un nostro infermiere coordinatore sul tema dell'invecchiamento dal titolo "Riconoscersi negli anni d'argento: potenzialità e fragilità del corpo e della mente".



Università del tempo libero
Mercoledì ore 16.00

Ingresso libero e gratuito

4 dicembre
RICONOSCERSI NEGLI ANNI D'ARGENTO:
POTENZIALITÀ E FRAGILITÀ DEL CORPO E DELLA MENTE - PARTE 1
con Michele Zani | S. Angela Merici

11 dicembre
RICONOSCERSI NEGLI ANNI D'ARGENTO:
POTENZIALITÀ E FRAGILITÀ DEL CORPO E DELLA MENTE - PARTE 2
con Michele Zani | S. Angela Merici

18 dicembre
LO SPORT È VITA
con U.S. Rovizza

Centro Ricerche Sociali, Piazza Virgilio 10, Sirmione
Info e prenotazioni: Eleonora 030 990 9101

Cinque per mille

Il “5permille” è un contributo il cui beneficio a favore della Fondazione insorge in un momento differente da quello in cui è quantificato e diverso da quello in cui è erogato. Nel 2024 sono stati introitati i contributi del periodo d'imposta 2023 (redditi 2022). Per scelta si è deciso di iscrivere il contributo a bilancio una volta che è stata accertata l'entità dello stesso. Nella tabella che segue sono riportati: gli introiti riferiti a ciascun anno, il numero di contribuenti che hanno scelto la nostra Fondazione e il valore economico medio destinato.

Confronto degli introiti derivanti dal “cinquepermille”

ANNUALITA'	NUMERO SCELTE	IMPORTO DELLE SCELTE ESPRESSE IN EURO	MEDIA (totale/n. scelte)
2006 (redditi 2005) - Introitati nel 2009	124	5.267,61	€ 42,48
2007 (redditi 2006) - Introitati nel 2009	140	7.050,19	€ 50,36
2008 (redditi 2007) - Introitati nel 2010	147	5.991,50	€ 40,76
2009 (redditi 2008) - Introitati nel 2011	380	7.656,76	€ 20,15
2010 (redditi 2009) - Introitati nel 2012	234	9.444,29	€ 40,36
2011 (redditi 2010) - Introitati nel 2013	250	8.183,12	€ 32,73
2012 (redditi 2011) - Introitati nel 2014	254	8.744,92	€ 34,43
2013 (redditi 2012) - Introitati nel 2015	278	10.084,17	€ 36,27
2014 (redditi 2013) - Introitati nel 2016	296	11.411,93	€ 38,55
2015 (redditi 2014) - Introitati nel 2017	266	11.149,89	€ 41,92
2016 (redditi 2015) - Introitati nel 2018	259	9.061,00	€ 34,98
2017 (redditi 2016) - Introitati nel 2019	270	8.807,00	€ 32,62
2018 (redditi 2017) - Introitati nel 2020	253	7.883,22	€ 31,16
2019 (redditi 2018) - Introitati nel 2020	303	10.963,64	€ 36,18
2020 (redditi 2019) - Introitati nel 2021	246	10.925,43	€ 44,91
2021 (redditi 2020) - Introitati nel 2022	208	9.733,27	€ 46,79
2022 (redditi 2021) - Introitati nel 2023	189	9.302,05	€ 49,22
2023 (redditi 2022) - Introitati nel 2024	197	9.742,74	€ 49,46

Gli introiti provenienti dal “5permille” sono annualmente impiegati per acquistare beni strumentali, necessari per migliorare la qualità dei servizi assistenziali.

Grazie al supporto ricevuto nel 2024, la Fondazione ha provveduto all'acquisto di letti elettrici, di un'attrezzatura per magnetoterapia e di alcune apparecchiature da cucina. Questi interventi hanno contribuito a migliorare l'assistenza rivolta agli ospiti della Residenza Sanitaria Assistenziale gestita dalla Fondazione “S. A. Merici” O.N.L.U.S., elevando la qualità della loro vita.

SITUAZIONE ECONOMICO - PATRIMONIALE

Bilancio 2024

Stato Patrimoniale - Attività

Bilancio al 31/12/2024

FONDAZIONE S. ANGELA MERICI ONLUS

Bilancio al 31/12/2024 STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2024	31/12/2023
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I. Immobilizzazioni Immateriali		
1) Costi di impianto e ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere ingegno	70	287
4) Concessioni, licenze, marchi e simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	2.243.808	171.368
7) Altre	22.123	24.725
Totale	2.266.000	196.380
II. Immobilizzaz. Materiali		
1) Terreni e fabbricati	11.016.887	11.203.615
2) Impianti e macchinari	604.204	627.603
3) Attrezzature	168.888	171.893
4) Altri beni	173.471	142.906
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		
Totale	11.963.450	12.146.017
III. Immobilizzaz. Finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) Partecipazioni in:		
a) Imprese controllate		
b) Imprese collegate		
c) altre imprese		
2) Crediti:		
a) Verso imprese controllate		
b) Verso imprese collegate		
c) Verso altri enti Terzo Settore		
d) Verso altri		
3) Altri titoli		
Totale		-
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I. Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso su ordinazione		
4) Prodotti finiti e merci	93.539	97.049
5) Acconti		
Totale	93.539	97.049
II. CREDITI, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) Verso utenti e clienti	39.973	17.957
2) Verso associati e fondatori		
3) Verso enti pubblici	807.814	422.571
4) Verso soggetti privati per contributi		
5) Verso enti della stessa rete associativa		
6) Verso altri enti del Terzo Settore	7.894	7.506
7) Verso imprese controllate		
8) Verso imprese collegate		
9) Crediti tributari	27.585	38.865
10) Da 5 per mille		
11) Imposte anticipate		
12) Verso altri	75.031	58.683
Totale	958.296	545.582
III. Attività Finanziarie non costituenti Immobilizzaz.		
1) Partecipazioni in imprese controllate		
2) Partecipazioni in imprese collegate		
3) Altri titoli		
Totale		
IV. Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	1.939.390	1.609.975
2) Assegni		
3) Denaro e altri valori in cassa	4.458	2.287
Totale	1.943.848	1.612.262
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	45.609	44.104
TOTALE ATTIVITA'	17.270.742	14.641.395

Passività

Bilancio al 31/12/2024

FONDAZIONE S. ANGELA MERICI ONLUS

Bilancio al 31/12/2024 STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO	13.208.244	12.771.580
I) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	52.000	52.000
II) PATRIMONIO VINCOLATO		
1) Riserve statutarie		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		
3) Riserve vincolate destinate da terzi		
Totale		
III) PATRIMONIO LIBERO		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	4.190.131	3.957.421
2) Altre riserve	8.529.449	8.529.449
Totale	12.719.580	12.486.870
IV) AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	436.664	232.710
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza e simili		
2) Per imposte anche differite		
3) Altri	654.643	212.239
Totale	654.643	212.239
C) TRATTAM. FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	168.886	200.718
D) DEBITI, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) Debiti verso banche		
2) Debiti verso altri finanziatori		
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	395.717	408.597
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
9) Debiti tributari	116.685	104.714
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	75.711	226.797
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	437.947	642.886
12) Altri debiti	74.093	68.077
Totale	1.100.153	1.451.071
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.138.815	5.786

Rendiconto gestionale

Bilancio al 31/12/2024

Bilancio al 31/12/2024
Rendiconto Gestionale

	2024	2023		2024	2023
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE			A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		
1) Materie prime	444.204	419.671	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	2.010.884	2.023.172	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	19.467	26.994	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	5.126.287	4.964.000	4) Erogazioni liberali		
5) Ammortamenti	421.235	378.262	5) Proventi da 5 per mille		
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			6) Contributi da soggetti privati		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	3.891.845	3.865.524
7) Oneri diversi di gestione	212.800	16.600	8) Contributi da enti pubblici	46.000	46.000
8) Rimanenze iniziali	97.049	88.370	9) Proventi da contratti con enti pubblici	4.413.822	3.878.075
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi		
10) Utilizzo di riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			11) Rimanenze finali	93.539	97.049
Totale	8.337.007	7.906.078	Totale	8.448.205	7.889.649
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE			AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	116.198	-20.379
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE		
2) Servizi			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
3) Godimento di beni di terzi			2) Contributi da soggetti privati		
4) Personale			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
5) Ammortamenti			4) Contributi da enti pubblici		
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali			Totale	0	0
Totale	0	0	AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE	0	0
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolta fondi abituali	25.520	51.585
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		73	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	1.735	615
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale	0	73	Totale	27.255	52.200
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI			AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	27.255	52.127
1) Su rapporti bancari	16.853	11.950	D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI		
2) Su altri prestiti			1) Da rapporti bancari	63.731	45.929
3) Da patrimonio edilizio	42.323	26.679	2) Da altri investimenti		
4) Da altri beni patrimoniali			3) Da patrimonio edilizio	200.751	200.987
5) Accantonamento per rischi e oneri			4) Da altri beni patrimoniali		
6) Altri oneri			5) Altri proventi		
Totale	59.176	38.629	Totale	264.482	246.916
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE			AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	264.482	246.916
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		
2) Servizi			1) Proventi da cessione del personale		
3) Godimento beni terzi			2) Altri proventi di supporto generale	158.285	31.266
4) Personale			Totale	158.285	31.266
5) Ammortamenti			TOTALE ONERI	8.498.709	8.220.628
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	464.250	280.255
6) Accantonamento per rischi ed oneri			IMPOSTE	27.385	27.385
7) Altri oneri	43.675	7.001	AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	436.864	232.710
Totale	43.675	7.001	PROVENTI FIGURATIVI		
TOTALE ONERI	8.434.658	7.959.731	TOTALE PROVENTI	8.498.709	8.220.628
COSTI E PROVENTI FIGURATIVI			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	436.864	232.710
6.1 Da attività di interesse generale			PROVENTI FIGURATIVI		
6.2 Da attività diverse			6.1 Da attività di interesse generale		
			6.2 Da attività diverse		

Consiglio di Amministrazione del 28

COSTI

Rispetto all'esercizio precedente, si è registrato un aumento dei costi, in particolare legato alle spese per il personale dipendente e in regime libero professionale. Sono state destinate risorse per coprire i maggiori oneri derivanti dal rinnovo contrattuale applicato al personale inquadrato con il CCNL Funzioni Locali, al personale dirigenziale e al riconoscimento di un anticipo al personale inquadrato con il CCNL Uneba in vista del rinnovo del contratto nazionale, definitivamente siglato il 24 gennaio 2025.

Inoltre, rispetto all'anno precedente, si è proceduto all'aumento del personale del servizio guardaroba, a seguito dell'internalizzazione del lavaggio della biancheria piana. Sono state anche effettuate quattro assunzioni per l'introduzione di un turno alberghiero pomeridiano a supporto delle attività assistenziali. In generale, si è verificato un incremento dei costi relativi a materiali e attrezzature di consumo, dovuto a migliorie apportate nei soggiorni destinati alle attività occupazionali del piano terra.

Infine, si è registrato anche un incremento delle quote di ammortamento, conseguente agli investimenti effettuati.

ACCANTONAMENTI

A seguito di un questionario inviato dall'Agenzia delle Entrate di Brescia alla Fondazione relativo all'anno 2018 è stato emesso schema d'atto rettificativo dell'applicazione dell'aliquota ridotta sui redditi immobiliari (immobili utilizzati per attività istituzionale, più immobili a reddito) e sui redditi diversi. Nonostante si sia instaurato accertamento con adesione, l'Agenzia non ha riconosciuto nessuna delle motivazioni presentate dalla Fondazione per una parziale rettifica e non si è arrivati a un accordo. Successivamente, l'agenzia ha emesso un avviso di accertamento, contro il quale la Fondazione farà ricorso.

In via cautelativa sono stati accantonati gli importi relativi all'IRES e alle relative sanzioni per gli anni dal 2018 al 2024, nell'ipotesi in cui l'Agenzia decida di contestare anche le annualità successive, per un importo di € 196.227, relativo all'agevolazione prevista dall'art. 6 del DPR 600/1973.

RICAVI

Si è registrato un significativo incremento nei valori inerenti la gestione caratteristica, grazie al maggior volume di contributi ricevuti; dall'inizio dell'anno Regione Lombardia ha aumentato i contributi sanitari di € 5,30 al giorno per tutti gli ospiti che presentano una particolare complessità assistenziale (c.d. I.C.A). Detto incremento si è tradotto in un ammontare annuo dei contributi sanitari di più € 131.016. Inoltre, rispetto al budget assegnato dalla Regione, è stato riconosciuto l'intero importo dell'iperproduzione realizzata nel 2024, pari a € 83.134. Regione Lombardia, ottemperando alla propria DGR 1513/2023, ha anche riconosciuto un contributo aggiuntivo giornaliero per ospite di € 1,35 finalizzato alla compartecipazione alla spesa farmaceutica. Il contributo ha determinato nuovi ricavi pari a € 78.500. Infine, è stato riconosciuto un contributo di € 33.034 destinato a parziale copertura dell'incremento del costo del lavoro nel settore sociosanitario privato contrattualizzato, derivato dai rinnovi dei C.C.N.L. di settore (DGR 3730/2024).

Erogazioni liberali, contributi da enti privati

Nel 2024 la Fondazione ha ricevuto complessivamente erogazioni liberali in denaro per un totale di € 10.949 da parte sia di persone fisiche sia giuridiche che, ai sensi dell'art. 83 del CTS, laddove rispettino i requisiti previsti per le erogazioni in denaro, possono essere portate in detrazione/deduzione (a scelta del contribuente) nella dichiarazione dei redditi Unico 2024.

ANNO	Nr. donazione	Importo complessivo
2020	51	€ 21.031
2021	15	€ 11.386
2022	14	€ 14.340
2023	17	€ 12.950
2024	32	€ 10.949

INFORMAZIONI AMBIENTALI

La Fondazione ha proseguito nel 2024 il percorso già iniziato per la riduzione dei consumi energetici, sia per l'impatto economico sui relativi costi (vista anche la crescita dei prezzi dei vettori energetici degli ultimi anni), sia per fornire il proprio contributo alla riduzione dell'impatto ambientale.

Nel corso del 2024, è stato avviato l'intervento di efficientamento energetico finalizzato all'installazione di nuovi serramenti ad elevato taglio termico, l'applicazione del cappotto isolante e la sostituzione dei generatori di calore. L'intervento si concluderà nel mese di novembre 2025.

Consumi di energia elettrica



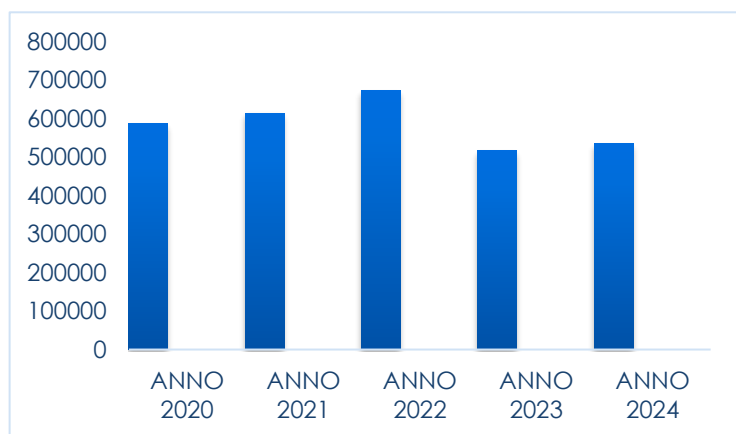
2020: 586.538 Kwh

2021: 614.182 Kwh + 4,71 %

2022: 672.126 Kwh + 9,43 %

2023: 518.259 Kwh - 22,89 %

2024: 534.782 Kwh + 3,19 %



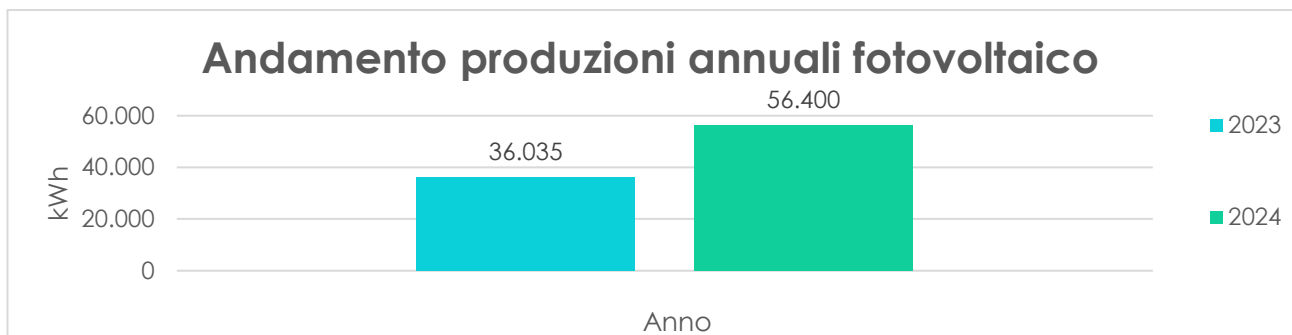
L'andamento dei consumi di energia elettrica rilevati nel 2024 rispetto agli anni precedenti, sono motivati da quanto segue:

- nel 2020 un reparto di RSA è stato chiuso per circa tre mesi dopo che Regione Lombardia dispose il blocco degli ingressi di nuovi ospiti. Si aggiunge poi la chiusura da marzo del CDI Alzheimer e del CDI tradizionale;
- nel 2021 tutti i reparti di RSA e il Centro Diurno Integrato tradizionale sono ritornati a funzionare per l'intero esercizio, con conseguente aumento delle superfici da riscaldare/climatizzare rispetto all'anno precedente;
- nel 2022 è tornato in funzione regolarmente anche il Centro Diurno Alzheimer;
- nel 2023 è stato installato il sistema di comfort management con contestuale affidamento dei servizi di monitoraggio e telecontrollo degli impianti di climatizzazione presenti nell'immobile istituzionale e, nel mese di giugno, messo in esercizio il nuovo parco fotovoltaico.
- nel 2024 i consumi sono stati leggermente superiori al 2023 ma hanno sostanzialmente confermato la riduzione rispetto al 2022. L'incremento è sostanzialmente determinato dall'internalizzazione del servizio di lavanderia per il trattamento di tutta la biancheria piana utilizzata in RSA.
- nel 2025 è prevista una ulteriore riduzione dei consumi dovuta all'installazione di lampade a LED in sostituzione delle lampade tradizionali e dall'intervento di efficientamento energetico effettuato con il Superbonus 110%.



Produzione dell'impianto fotovoltaico

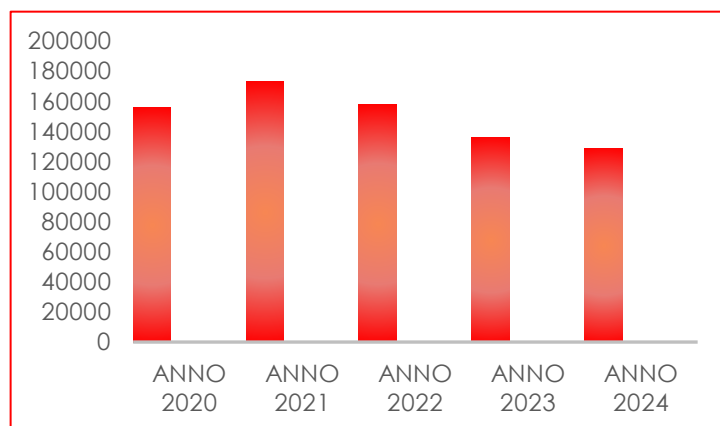
Nel giugno 2023 è stato installato un impianto fotovoltaico da 55 kWp sulla copertura dell'immobile. Nella tabella seguente sono riportate le produzioni dell'impianto negli ultimi 2 anni. Tale produzione di energia ha contribuito alla riduzione delle emissioni indirette di CO2 oltre ad un vantaggio economico per il minore prelievo di energia da rete.



Consumi di gas naturale



2020:	155.757 mc	
2021:	173.030 mc	+ 11,08 %
2022:	157.639 mc	- 8,89 %
2023:	136.008 mc	- 13,72 %
2024:	128.697 mc	- 5,37 %



La tabella sotto riporta i consumi di gas naturale degli ultimi 4 anni. Anche per quanto riguarda il consumo di metano dal 2023 si è potuto contare sul sistema di comfort management installato nell'immobile istituzionale attraverso il quale si è provveduto al monitoraggio e telecontrollo anche dell'impianto di riscaldamento. Nel 2024 i consumi di gas si sono ridotti ulteriormente conseguendo un risparmio rispetto al 2021 di circa il 25%.



Emissioni di CO2

Nel presente paragrafo sono riportate le emissioni di CO2 di scopo 1 e scopo 2 della Fondazione.

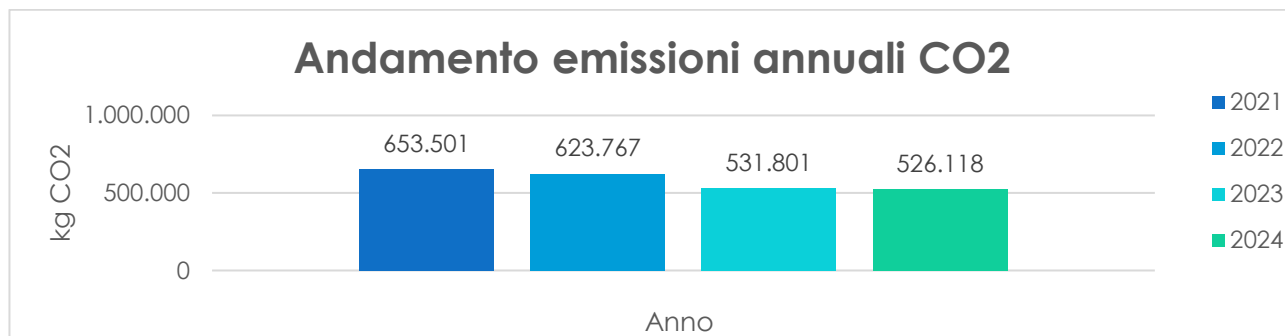
Le emissioni di scopo 1 sono le emissioni dirette, ovvero le emissioni causate dall'utilizzo dei combustibili fossili (in questo caso il gas naturale). Le emissioni di scopo 2 sono le emissioni indirette, ovvero le emissioni generate nella produzione dell'energia elettrica consumata.

Per il calcolo di tali emissioni sono stati utilizzati i seguenti fattori di emissione:

Gas naturale: 2 kg CO2/Sm3

Energia elettrica: 0,50057 kg CO2/kWh (residual mix della rete nazionale)

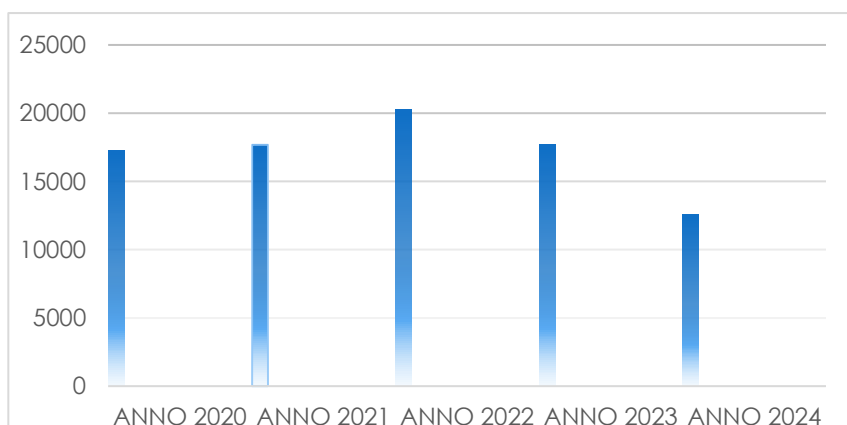
Come si vede dalla tabella seguente, le emissioni complessive di CO2 del 2024 si sono ridotte rispetto a quelle del 2021 di circa 127.000 kg. Tale riduzione è dovuta per circa 88.000 kg alla riduzione dei consumi di metano, e per circa 39.000 kg alla riduzione dei consumi di energia elettrica.



Consumi di acqua potabile



2020:	17.301 mc	
2021:	17.681 mc	+ 2,2 %
2022:	20.246 mc	+14,5 %
2023:	17.690 mc	- 12,6 %
2024:	12.544 mc	- 29,09 %



L'anomalo consumo registrato nel 2022 era derivato da una perdita nel tratto dell'impianto che dal punto di consegna arriva alla centrale interna di distribuzione. Nel 2024, a seguito di una puntuale ricerca di perdite sia nell'impianto idrico sia in quello antincendio, si è provveduto alle necessarie riparazioni delle stesse, riducendo notevolmente i consumi.

ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER IL FUTURO

A) CRESCITA STRUTTURALE

Nel 2024 sono iniziati gli interventi di efficientamento energetico e miglioramento sismico all'immobile istituzionale accedendo ai benefici del Superbonus 110. In particolare l'immobile è stato oggetto di un intervento di miglioramento sismico in grado di conseguire una soglia del 60% di sicurezza sul corpo principale della RSA, senza dover effettuare interventi interni di rafforzamento statico, che avrebbero richiesto la liberazione dei posti letto durante l'esecuzione dell'intervento. I lavori termineranno a novembre 2025.

Gli interventi già programmati per il 2023-2025 verranno avviati a fine 2025, in concomitanza con la chiusura del cantiere finanziato dal Superbonus 110. Pertanto per fine anno si provvederà a valutare l'avvio dei seguenti interventi:

- ultimazione della ristrutturazione del piano terra della RSA, con il restyling dell'ingresso principale e parte degli uffici amministrativi;
- affidamento dei lavori di ristrutturazione del Corpo Sud dell'immobile istituzionale, finalizzati alla realizzazione di una Residenza Sociale per nr. 12 anziani, secondo i requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla D.G.R. n. X/7776 del 17.01.2018 e di nr. 06 Mini Alloggi protetti per nr. 12 anziani, secondo i requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla D.G.R. n. 11497 del 17.03.2010.

Entro fine 2025 si provvederà a gestire gli indumenti ospiti con un sistema di tracciatura informatizzato, utile per avere dettagliate informazioni su qualsiasi capo venga gestito dal servizio lavanderia.

B) CRESCITA ORGANIZZATIVA

Adeguamento della struttura organizzativa alla dimensione aziendale:

- revisione dello Statuto della Fondazione in base alla normativa sugli Enti del Terzo Settore (E.T.S.) ai fini dell'iscrizione dell'Ente nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (entro il 31/12/2025), scegliendo tra divenire Ente del Terzo Settore o Impresa Sociale;
- implementazione delle procedure di "governance" riguardante il personale "apicale" interno, con particolare riferimento alle figure che coordinano le attività socio-sanitarie (entro giugno 2025);
- revisione dell'Organigramma e funzionigramma (entro metà 2025);
- aggiornamento della dotazione organica del personale (entro il 2025);
- adozione del "Sistema di gestione per la qualità" (entro il 2026).

C) CRESCITA DEL VALORE DEI SERVIZI

Nel 2025, in continuità con le linee di indirizzo strategiche aziendali, il Consiglio di Amministrazione, attraverso il Bilancio di previsione, ha individuato le priorità gestionali del prossimo esercizio – tenendo in considerazione l'evoluzione del settore socio-sanitario – ed in particolare:

- a) rilanciando l'unità d'offerta Centro Diurno Alzheimer, con l'obiettivo della piena occupazione dei 12 posti disponibili. Nel corso del 2025 verranno promosse iniziative volte ad informare la popolazione sulle caratteristiche e specificità del Centro Diurno Alzheimer e verrà attivato un progetto di Alzheimer caffè;
- b) sviluppo dell'unità d'offerta Centro Diurno Integrato (tradizionale) dopo aver ottenuto l'accreditamento della capacità ricettiva da 15 a 20 posti. Nel corso del 2025 si intende raggiungere un indice di copertura dei posti prossimo all'occupazione dei 20 posti accreditati disponibili;

- c) mantenendo una costante presenza territoriale attraverso la fattiva collaborazione nel sostenere le attività proposte nell'ambito dei rapporti di collaborazione in essere con il Comune di Desenzano e con il Comune di Sirmione, entrambi avviati a seguito di due distinti procedimenti di co-progettazione finalizzati alla valorizzazione dei centri sociali comunali;
- d) mantenendo una dotazione organica qualificata ed adeguata a fornire buoni standard di qualità assistenziale. La Fondazione persegue l'obiettivo di assumere direttamente tutto il proprio personale fidelizzandolo e formandolo. Per il personale sanitario operante in regime libero professionale, viene chiesto di partecipare alla formazione e agli obiettivi aziendali;
- e) adeguando la capacità di presa in carico degli utenti della misura "RSA Aperta", considerato che nel 2025 sono disponibili maggiori risorse finanziate con l'obiettivo della Misura 6 del PNRR riferita alla presa in carico del 10% della popolazione con più di 65 anni;
- f) programmando interventi volti a favorire la crescita professionale, il benessere organizzativo e la conciliazione vita lavoro del personale. Durante il periodo estivo verrà riproposto il Centro Estivo Aziendale ai figli dei dipendenti. Il progetto si inserisce tra i programmi di Welfare Aziendale a beneficio dei dipendenti e delle loro famiglie al fine: di favorire l'aggregazione, con possibilità per i figli dei dipendenti di conoscersi; di rendere "familiare" ai figli l'ambiente di lavoro dei loro genitori; di migliorare il clima aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Corrado Cattaneo

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Paola Mazzarella